Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Fleuriste, veuillez visiter :
bpfleuriste.fr/annales-sujets-et-corriges

Gestion commerciale et financière

Session 2005 • Code sujet : **Non indiqué dans le document** • Durée : **Non indiquée dans le document**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Établissement d’une facture** (1 question) — **Page 3**
2. **Journal des recettes** (1 question) — **Page 5**
3. **Calcul du coût et choix de l’emballage** (1 question) — **Page 7**
4. **Budget de trésorerie et achat d’un véhicule** (3 questions) — **Page 8**
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://bpfleuriste.fr/assets/annales/bp-fleuriste/U41 - Gestion - comptabilité/2005/BP Fleuriste - U41 - Gestion - comptabilité - Session 2005 - 2-Sujet.pdf

1. Établissement d’une facture

La SARL Les Lilas établit une facture à destination de la société Carré Magique pour une location de plantes et la fourniture de jardinières décorées. La facture détaille aussi la préparation, la mise en place et l’enlèvement, puis demande de totaliser les montants HT, la TVA et le TTC.

Facture

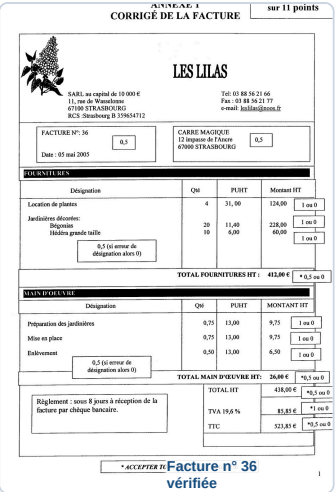
Question Annexe 1. Compléter la facture en renseignant les coordonnées, la date, les désignations, les quantités, les prix unitaires et les montants HT des fournitures et de la main-d’œuvre. Calculer ensuite les totaux HT, la TVA à 19,6 % et le montant TTC.

La facture n° 36 est établie le 5 mai 2005 par la SARL Les Lilas, au capital de 10 000 €. Les montants HT de chaque ligne s’obtiennent en multipliant la quantité par le prix unitaire. La TVA se calcule sur le total HT, au taux de 19,6 %, puis s’ajoute au total HT pour obtenir le TTC.

Catégorie	Désignation	Quantité	PU HT	Montant HT
Fournitures	Location de plantes	4	31,00 €	124,00 €
Fournitures	Bégonias	20	11,40 €	228,00 €
Fournitures	Hédéra grande taille	10	6,00 €	60,00 €
Main-d’œuvre	Préparation des jardinières	0,75	13,00 €	9,75 €
Main-d’œuvre	Mise en place	0,75	13,00 €	9,75 €
Main-d’œuvre	Enlèvement	0,50	13,00 €	6,50 €
Total fournitures HT	124,00 + 228,00 + 60,00			412,00 €
Total main-d’œuvre HT	9,75 + 9,75 + 6,50			26,00 €
Total HT	412,00 + 26,00			438,00 €
TVA à 19,6 %	438,00 × 19,6 %			85,85 €
Total TTC	438,00 + 85,85			523,85 €

Fournisseur : 11, rue de Wasselonne, 67100 Strasbourg, RCS Strasbourg B 359654712, téléphone 03 88 56 21 66, fax 03 88 56 21 77, e-mail leslilas@noos.fr. Client : Carré Magique, 12, impasse de l’Ancre, 67000 Strasbourg. Règlement par chèque bancaire sous 8 jours à réception de la facture.

Facture n° 36 vérifiée



ANNEXE 1 — sur 11 points

CORRIGÉ DE LA FACTURE

LES LILAS

SARL au capital de 10 000 €
11, rue de Wasselonne
67100 STRASBOURG
RCS Strasbourg B 359854712

Tel: 03 88 56 21 66
Fax : 03 88 56 21 77
e-mail: leslilas@neuf.fr

FACTURE N°: 36 — 0,5
Date : 05 mai 2005

CARRE MAGIQUE
12 impasse de l'Ancre
67000 STRASBOURG — 0,5

FOURNITURES

Désignation	Qté	PUHT	Montant HT	
Location de plantes	4	31, 00	124,00	1 ou 0
Jardinières décorées:	20	11,40	228,00	1 ou 0
Dépotoirs	10	6,00	60,00	1 ou 0
Hédera grande taille				

0,5 (si erreur de désignation alors 0)

TOTAL FOURNITURES HT : 412,00 € — * 0,5 ou 0

MAIN D'ŒUVRE

Désignation	Qté	PUHT	MONTANT HT	
Préparation des jardinières	0,75	13,00	9,75	1 ou 0
Mise en place	0,75	13,00	9,75	1 ou 0
Enlèvement	0,50	13,00	6,50	1 ou 0

0,5 (si erreur de désignation alors 0)

TOTAL MAIN D'ŒUVRE HT: 26,00 € — *0,5 ou 0

Règlement : sous 8 jours à réception de la facture par chèque bancaire.

TOTAL HT	438,00 €	*0,5 ou 0
TVA 19,6 %	85,85 €	* 1 ou 0
TTC	523,85 €	*0,5 ou 0

* ACCEPTER IC

Facture n° 36 vérifiée

✓ RÉPONSE À RETENIR

Total HT : 438,00 € ; TVA : 85,85 € ; total TTC : 523,85 €.

2. Journal des recettes

Le journal présente les recettes d'une entreprise de fleuristerie pour la journée du 05/05, réparties entre espèces, chèques et cartes bancaires. Les ventes de plantes, de fleurs et d'accessoires sont ventilées selon leur taux de TVA afin d'établir les totaux des recettes et de la TVA.

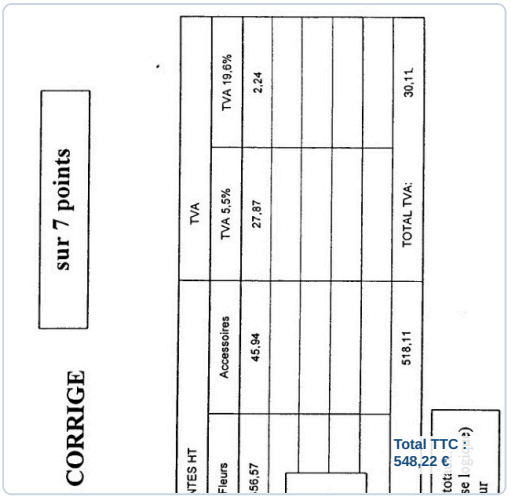
Question Annexe 2. Compléter le journal des recettes du 05/05 en répartissant les montants selon les modes de règlement et les catégories de ventes. Calculer les ventes HT, la TVA applicable à chaque catégorie et les totaux, en arrondissant au centime le plus proche.

Les règlements totalisent 548,22 €. Les ventes et la TVA sont ventilées par taux ; les accessoires regroupent les deux catégories imposées. Les montants ci-dessous reprennent les arrondis et totaux du corrigé de l'annexe.

Élément	Calcul ou ventilation	Montant
Espèces	Encaissement du 05/05	316,48 €
Chèques	Encaissement du 05/05	83,10 €
Cartes bancaires	Encaissement du 05/05	148,64 €
Plantes vertes HT	Valeur du journal	15,60 €
Fleurs HT	481,68 / 1,055, arrondi	456,57 €
Accessoires HT à 5,5 %	36,44 / 1,055, arrondi	34,54 €
Accessoires HT à 19,6 %	13,64 / 1,196, arrondi	11,40 €
Total accessoires HT	34,54 + 11,40	45,94 €
Total ventes HT	15,60 + 456,57 + 45,94	518,11 €
TVA à 5,5 %	Montant du journal	27,87 €
TVA à 19,6 %	13,64 - 11,40	2,24 €
Total TVA	27,87 + 2,24	30,11 €
Total recettes TTC	518,11 + 30,11	548,22 €

Les totaux sont cohérents avec les encaissements par mode de règlement et le total TTC inscrit au journal.

Total du journal des recettes



✓ RÉPONSE À RETENIR

Recettes : 548,22 € TTC, dont 518,11 € HT et 30,11 € de TVA.

3. Calcul du coût et choix de l’emballage

Mme Lang compare plusieurs solutions d’emballage de bouquets à partir des matériaux utilisés, de leurs quantités et du temps nécessaire à la réalisation. Elle doit retenir une solution compatible avec la contrainte de coût indiquée pour un bouquet estimé à 7,04 €.

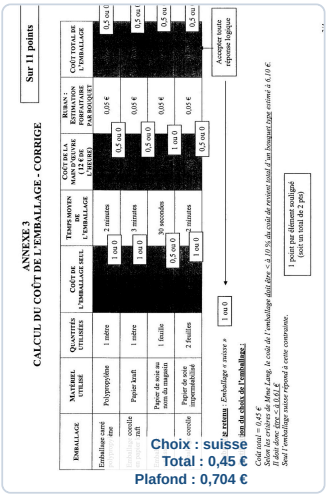
Coût et choix de l’emballage

Question Annexe 3. Compléter le tableau de calcul du coût de chaque emballage en tenant compte des matériaux, des quantités, du temps de travail et du ruban. Déterminer le coût total de chaque solution, choisir un emballage respectant la contrainte de coût et justifier le choix.

La main-d’œuvre se calcule au tarif de 12 €/h, puis on ajoute 0,05 € de ruban à chaque emballage. Le tableau donne le coût hors matière et, pour les emballages dont le coût matière n’est pas chiffré dans la correction, indique le calcul à compléter avec ce coût. Pour l’emballage « suisse », le total corrigé de 0,45 € implique un coût matière de 0,30 €. Le plafond est strictement inférieur à 10 % de 7,04 €, soit 0,704 €. L’emballage « suisse » respecte donc la contrainte.

Emballage	Matière et quantité	Temps	Main-d’œuvre	Coût total
Cadeau en polypropylène	Polypropylène, 1 m	2 min	0,40 €	Coût matière + 0,45 €
Corolle en papier kraft	Papier kraft, 1 m	3 min	0,60 €	Coût matière + 0,65 €
« Suisse »	Papier de soie au nom du magasin, 1 feuille	30 s	0,10 €	0,45 €
Corolle	Papier de soie imperméabilisé, 2 feuilles	2 min	0,40 €	Coût matière + 0,45 €

Choix et plafond de coût



✓ RÉPONSE À RETENIR

Choix : emballage « suisse », coût total 0,45 €, inférieur au plafond de 0,704 €.

4. Budget de trésorerie et achat d’un véhicule

Mme Lang établit un budget de trésorerie prévisionnel pour mai, juin et juillet à partir des soldes reportés, des encaissements et des décaissements prévus. Elle doit ensuite évaluer l’achat d’un nouveau véhicule en juillet et proposer des solutions adaptées à la trésorerie disponible.

Budget de trésorerie

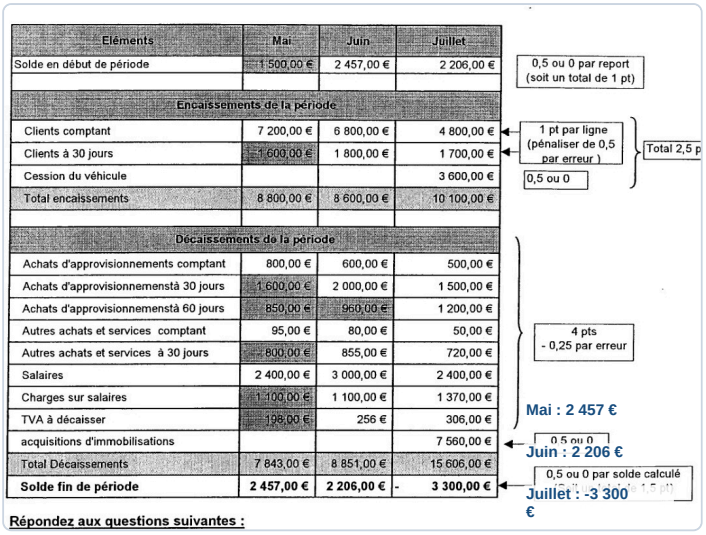
Question Annexe 4. Compléter le budget de trésorerie de mai à juillet en reportant les soldes de début de période, en totalisant les encaissements et les décaissements de chaque mois, puis en calculant les soldes de fin de période.

Pour chaque mois, reporter le solde de clôture précédent au début de la période suivante. Additionner les encaissements et les décaissements, puis appliquer : solde final = solde initial + encaissements - décaissements. Les montants du tableau sont en euros. Les soldes initiaux reportés sont de 1 500 € en mai, 2 457 € en juin et 2 206 € en juillet.

Éléments (€)	Mai	Juin	Juillet
Solde en début de période	1 500,00	2 457,00	2 206,00
Clients comptant	7 200,00	6 800,00	4 800,00
Clients à 30 jours	1 600,00	1 800,00	1 700,00
Cession du véhicule	0,00	0,00	3 600,00
Total des encaissements	8 800,00	8 600,00	10 100,00
Achats d’approvisionnements comptant	800,00	600,00	500,00
Achats d’approvisionnements à 30 jours	1 600,00	2 000,00	1 500,00
Achats d’approvisionnements à 60 jours	850,00	960,00	1 200,00
Autres achats et services comptant	95,00	80,00	50,00
Autres achats et services à 30 jours	800,00	855,00	720,00
Salaires	2 400,00	3 000,00	2 400,00
Charges sur salaires	1 100,00	1 100,00	1 370,00
TVA à décaisser	198,00	256,00	306,00
Acquisitions d’immobilisations	0,00	0,00	7 560,00
Total des décaissements	7 843,00	8 851,00	15 606,00
Solde en fin de période	2 457,00	2 206,00	-3 300,00

Les soldes finaux de mai et juin sont reportés au début du mois suivant. Le solde de juillet tient compte du paiement comptant prévu pour le véhicule.

Soldes finaux repérés sur le budget



Eléments	Mai	Juin	Juillet
Solde en début de période	1 500,00 €	2 457,00 €	2 206,00 €
Encaissements de la période			
Clients comptant	7 200,00 €	6 800,00 €	4 800,00 €
Clients à 30 jours	1 600,00 €	1 800,00 €	1 700,00 €
Cession du véhicule			3 600,00 €
Total encaissements	8 800,00 €	8 600,00 €	10 100,00 €
Décaissements de la période			
Achats d'approvisionnements comptant	800,00 €	600,00 €	500,00 €
Achats d'approvisionnementsà 30 jours	1 600,00 €	2 000,00 €	1 500,00 €
Achats d'approvisionnementsà 60 jours	850,00 €	960,00 €	1 200,00 €
Autres achats et services comptant	95,00 €	80,00 €	50,00 €
Autres achats et services à 30 jours	800,00 €	855,00 €	720,00 €
Salaires	2 400,00 €	3 000,00 €	2 400,00 €
Charges sur salaires	1 100,00 €	1 100,00 €	1 370,00 €
TVA à décaisser	198,00 €	256 €	306,00 €
acquisitions d'immobilisations			7 560,00 €
Total Décaissements	7 843,00 €	8 851,00 €	15 606,00 €
Solde fin de période	**2 457,00 €**	**2 206,00 €**	**- 3 300,00 €**

✓ RÉPONSE À RETENIR

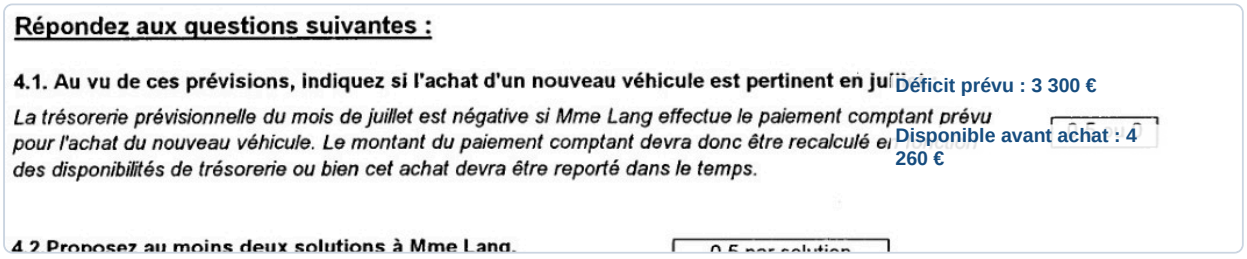
Soldes de fin : mai 2 457 €, juin 2 206 €, juillet -3 300 €.

Analyse de la trésorerie

Question 4.1. Au vu des prévisions, indiquer si l'achat d'un nouveau véhicule est pertinent en juillet et justifier la réponse à partir de la trésorerie prévisionnelle.

L'achat comptant prévu n'est pas pertinent en juillet : le solde final prévisionnel atteint -3 300 €. Avant l'acquisition, la trésorerie disponible est de 4 260 €, obtenue en excluant les 7 560 € d'immobilisation des décaissements de juillet. Un paiement supérieur à cette disponibilité creuse le découvert. Payer exactement 4 260 € laisserait la trésorerie à zéro, sans réserve pour les autres besoins.

Décision d'achat en juillet



✓ RÉPONSE À RETENIR

Non : l'achat comptant prévu entraîne un déficit prévisionnel de 3 300 € en juillet.

Solutions pour l'achat

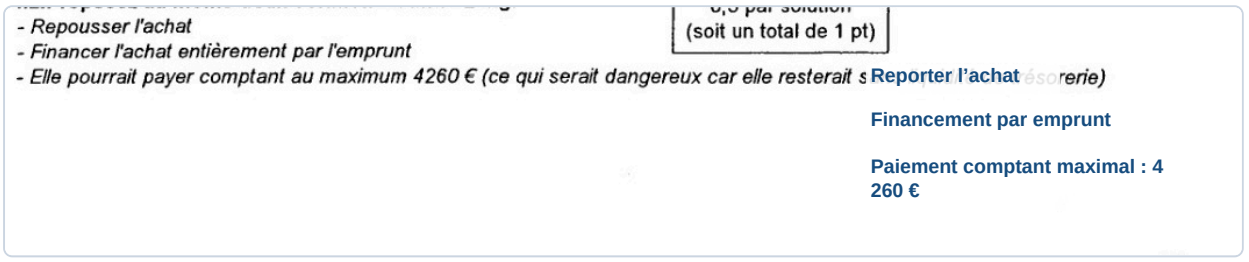
Question 4.2. Proposer au moins deux solutions à Mme Lang concernant le calendrier d'achat ou son financement.

Deux solutions permettent d'éviter que l'achat ne provoque un solde de trésorerie négatif :

- Reporter l'achat à une période où les disponibilités le permettront.
- Financer entièrement le véhicule par emprunt, plutôt que par un paiement comptant.
- Limiter le paiement comptant à 4 260 € au maximum, en sachant que cela ne laisserait aucune réserve de trésorerie.

Les deux premières options préservent mieux la liquidité immédiate de Mme Lang.

Solutions proposées pour l'achat



✓ RÉPONSE À RETENIR

Reporter l'achat ou financer le véhicule entièrement par emprunt.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2005)

Bilan de l'épreuve : Ce corrigé indicatif regroupe quatre annexes de gestion commerciale et financière appliquées à une entreprise de fleuristerie. Sans session, code, durée ni coefficient indiqués, il porte sur une facture, un journal de recettes, le coût d'emballages et un budget de trésorerie de mai à juillet. Les compétences évaluées sont le calcul commercial, la TVA, l'analyse des coûts et la décision de financement.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le montant TTC d'une facture s'obtient en ajoutant la TVA au total HT.
- Un journal de recettes ventile les encaissements par mode de paiement et les ventes selon leur taux de TVA.
- Le coût d'un emballage tient compte des matériaux consommés, du temps de travail et des éléments supplémentaires indiqués.
- Solde de fin de période = solde de début + encaissements - décaissements.

Points de vigilance & attentes du jury

- Vérifier les quantités, prix unitaires, désignations et totaux avant de valider la facture.
- Ventiler correctement les ventes par catégorie et appliquer le taux de TVA correspondant.
- Inclure les matériaux et le temps de travail dans chaque coût d'emballage comparé.
- Contrôler les reports et les soldes mensuels avant de conclure sur la capacité d'achat.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer le montant TTC d'une facture à partir du total HT ?

Calculez d'abord la TVA en multipliant le total HT par le taux exprimé en décimal, puis ajoutez-la au total HT. Pour un taux de 19,6 %, le TTC correspond au HT multiplié par 1,196.

Q : Comment comparer les solutions d'emballage dans cette annexe ?

Pour chaque solution, additionnez le coût des matériaux nécessaires, le coût du temps de travail valorisé au tarif indiqué et celui du ruban s'il est prévu. Comparez ensuite le coût total à la contrainte donnée.

Q : Combien de points les annexes représentent-elles et quelle durée est prévue ?

Les annexes 1 à 4 sont notées respectivement sur 11, 7, 11 et 11 points, soit 40 points au total. La durée n'est pas indiquée dans le document fourni.

Q : Quels critères de notation et de calcul faut-il particulièrement respecter ?

Le corrigé attribue des points aux lignes et aux calculs de totaux, prévoit certaines pénalités en cas d'erreur et demande un arrondi au centime pour le journal. Il précise aussi que tout résultat logique est accepté dans les calculs indiqués.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bpfleuriste.fr/assets/annales/bp-fleuriste/U41 - Gestion - comptabilité/2005/BP Fleuriste - U41 - Gestion - comptabilité - Session 2005 - 2-Sujet.pdf

Ressources BP Fleuriste : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.