Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Fleuriste, veuillez visiter :
bpfleuriste.fr/annales-sujets-et-corriges

Organisation

Session 2007 • Code sujet : **U33** • Durée : **1h30** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Organisation d'une journée en magasin et gestion des commandes florales (6 questions) **Page 3**

2. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://bpfleuriste.fr/assets/annales/bp-fleuriste/U33 - Organisation/2007/BP Fleuriste - U33 - Organisation - Session 2007 - 2-Sujet.pdf

1. Organisation d'une journée en magasin et gestion des commandes florales

À la Roseraie, fleuriste indépendante à Nantes, Aurélie organise la journée en l'absence de Madame Colette avec Marie, vendeuse aide-fleuriste, Anne, apprentie CAP, et Jean, aide-fleuriste et livreur. Les consignes et le carnet de commandes imposent de gérer le magasin, les préparations et livraisons, une commande de végétaux pour la fin de semaine et le planning de l'équipe.

Question 1. Répartir les tâches entre Aurélie, Marie, Anne et Jean en fonction des compétences de chacun, en précisant notamment à qui confier les livraisons.

Aurélie, fleuriste BP expérimentée, organise la journée, conseille et sert les clients, contrôle la réception des fleurs et supervise les réalisations. Elle prend la commande de Madame André et la transmet à Interflora. Anne, apprentie CAP, réalise les bouquets et compositions sous sa supervision et participe au service des clients. Marie, vendeuse aide-fleuriste, assure principalement l'accueil, la vente, l'entretien du magasin et la mise en rayon. Jean, aide-fleuriste et livreur, prépare et livre les commandes C1, C2, C2 bis et C3, puis récupère les plantes chez l'horticulteur.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Aurélie organise et supervise ; Anne réalise les compositions avec son aide ; Marie assure la vente et l'entretien ; Jean effectue les livraisons et récupère les plantes.

Question 2. Indiquer les tâches à prendre en compte en arrivant dans le magasin afin de gérer la journée de travail, à partir des consignes et du carnet de commandes.

1. Lire les consignes et le carnet, répartir les tâches et relever les horaires, adresses et délais de livraison.
2. Préparer l'ouverture : entretien du magasin, bouquets de vitrine, vanneries en haut et verreries en bas.
3. Réceptionner les fleurs vers 10 h, en contrôler la conformité, puis les préparer et les ranger en chambre climatique.
4. Faire préparer C1, les deux abonnements et les sept centres C3 ; organiser leurs livraisons, dont C1 pour 11 h.
5. Prévoir la commande de végétaux pour les 55 centres de fin de semaine, l'accueil de Madame André à 14 h 30 et la récupération des plantes avant 17 h.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Organiser l'ouverture, la réception des fleurs, les préparations et livraisons, la commande de végétaux et la collecte des plantes avant 17 h.

Question 3. Justifier le choix de l'employeur de placer les vanneries sur les étagères du haut et les verreries réceptionnées et étiquetées la semaine précédente sur les étagères du bas.

Les vanneries, généralement légères et peu fragiles, peuvent être placées en hauteur. Les verreries sont cassables et leur chute risquerait de blesser un client ou d'endommager les articles : les ranger en bas limite ce risque et facilite leur prise en main. Elles ont déjà été réceptionnées et étiquetées, elles sont donc prêtes à être mises en rayon. Cette disposition améliore la sécurité et l'accessibilité des produits.

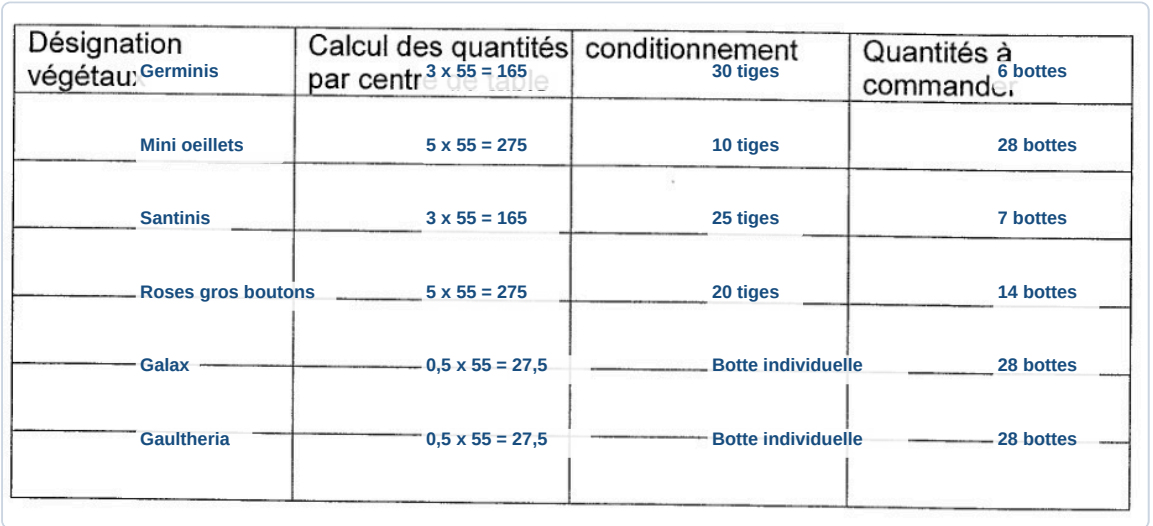
> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Vanneries légères en haut ; verreries fragiles en bas pour faciliter leur prise et limiter les risques de chute et de casse.

Question 4. Déterminer les quantités de végétaux à commander pour réaliser 55 centres de table. Compléter le tableau en indiquant, pour les germinis, mini œillets, santinis, roses gros boutons, galax et gaultheria, le besoin par centre de table, le conditionnement communiqué et la quantité à commander.

Désignation	Calcul du besoin pour 55 centres	Conditionnement	Quantité à commander
Germinis	3 × 55 = 165 tiges	30 tiges	6 bottes, soit 180 tiges
Mini œillets	5 × 55 = 275 tiges	10 tiges	28 bottes, soit 280 tiges
Santinis	3 × 55 = 165 tiges	25 tiges	7 bottes, soit 175 tiges
Roses gros boutons	5 × 55 = 275 tiges	20 tiges	14 bottes, soit 280 tiges
Galax	0,5 × 55 = 27,5 bottes	Botte individuelle	28 bottes
Gaultheria shallon	0,5 × 55 = 27,5 bottes	Botte individuelle	28 bottes

Arrondir chaque quantité au conditionnement entier supérieur.

Tableau des quantités de végétaux complété



✓ RÉPONSE À RETENIR

Commander 6 bottes de germinis, 28 de mini œillets, 7 de santinis, 14 de roses, 28 de galax et 28 de gaultheria shallon.

Question 5. Estimer le temps nécessaire pour accueillir Madame André, prendre sa commande, la transmettre au service de transmission florale et classer le bon de commande.

Estimer environ 15 minutes au total : 2 minutes pour accueillir Madame André et recueillir ses coordonnées, son budget et son message ; 8 minutes pour préciser l'envoi, la conseiller et saisir la commande ; 3 minutes pour transmettre les informations à Interflora et vérifier l'adresse de livraison à Paris ; 2 minutes pour classer le bon de commande. Comme la livraison est prévue vers 19 h, transmettre la commande dès qu'elle est enregistrée.

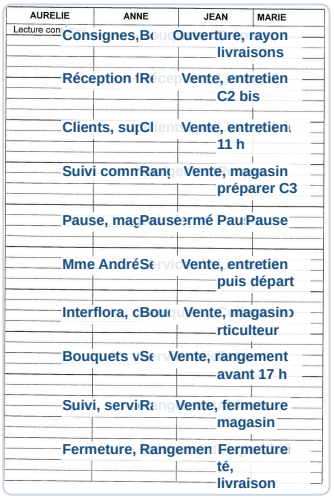
✓ RÉPONSE À RETENIR

Temps estimé : environ 15 minutes.

Question 6. Organiser la journée de travail de Marie, Anne, Jean et Aurélie en tenant compte des consignes de Madame Colette et du carnet de commandes. Compléter l'annexe 1 à rendre avec la copie.

Le planning ci-joint propose une organisation compatible avec les horaires d'ouverture et les délais. Jean livre les deux abonnements dans la matinée, puis C1 à 11 h ; il livre C3 après sa préparation et part ensuite chez l'horticulteur, à 30 minutes du magasin, pour revenir avant 17 h. Les centres C3 sont préparés avant leur livraison. Aurélie prend la commande de Madame André à 14 h 30 et la transmet à Interflora. Des temps de vente sont réservés à Aurélie et Anne, en plus de la présence de Marie au magasin.

Annexe 1 : planning proposé



✓ RÉPONSE À RETENIR

Livraisons et préparations le matin ; commande de Madame André à 14 h 30 ; collecte des plantes chez l'horticulteur avec retour avant 17 h.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2007)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve du BP Fleuriste, E3 Commercialisation, sous-épreuve Organisation U33, dure 1 h 30 et a un coefficient 1. La session n'est pas indiquée. À partir des consignes et commandes de la Roseraie, le candidat répartit les tâches, organise les préparations et livraisons, calcule une commande de végétaux et complète le planning quotidien de l'équipe.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Pour calculer les besoins, multiplier la quantité prévue par centre de table par le nombre de centres à réaliser.
- Pour un conditionnement indivisible, diviser le besoin total par le contenu du conditionnement et arrondir à l'entier supérieur.
- Un planning opérationnel tient compte des horaires limites, des trajets et des tâches qui doivent être réalisées au magasin.
- Une transmission florale implique la prise de commande, l'envoi des informations et le classement du bon de commande.

Points de vigilance & attentes du jury

- Attribuer les tâches selon les fonctions et compétences des membres de l'équipe, sans oublier le rôle de livreur de Jean.
- Prévoir les trajets et les échéances de livraison indiqués dans le carnet de commandes.
- Distinguer, pour chaque végétal, le besoin total du nombre de conditionnements à commander.
- Inscrire les tâches dans l'annexe 1 et joindre les pages demandées à la copie.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer les quantités de végétaux à commander pour les centres de table ?

Multipliez la quantité nécessaire pour un centre par 55. Pour les végétaux vendus en conditionnements indivisibles, divisez ce total par le contenu du conditionnement et arrondissez au conditionnement entier supérieur.

Q : Comment intégrer les livraisons dans le planning de la journée ?

Placez chaque préparation et chaque départ en fonction de l'heure de livraison, puis ajoutez le temps de trajet indiqué. Le planning doit aussi laisser du temps pour la réception des fleurs, le travail au magasin et le service des clients.

Q : Le sujet impose-t-il un temps précis pour chaque question ?

Non. La durée officielle est de 1 h 30 pour l'ensemble de l'épreuve et aucun temps par question n'est précisé. Répartissez votre temps entre les réponses, le calcul des quantités, le planning et une vérification finale.

Q : Le sujet fournit-il un barème détaillé pour les réponses ?

Aucun barème détaillé n'est imprimé dans les pages fournies. Répondez à chaque question, justifiez le choix demandé, complétez le tableau de calcul et renseignez le planning de l'annexe 1.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bpfleuriste.fr/assets/annales/bp-fleuriste/U33 - Organisation/2007/BP Fleuriste - U33 - Organisation - Session 2007 - 2-Sujet.pdf

Ressources BP Fleuriste : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.