Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Fleuriste, veuillez visiter :
bpfleuriste.fr/annales-sujets-et-corriges

# Organisation du travail

**Session 2006** • Code sujet : **U.33** • Durée : **1 heure 30** • Coefficient : **1**

## Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

**1. Organisation des commandes et des livraisons** (5 questions) **Page 3**

**2. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 8**

**Sujet officiel (PDF) :** https://bpfleuriste.fr/assets/annales/bp-fleuriste/U33 - Organisation/2006/BP Fleuriste - U33 - Organisation - Session 2006 - 2-Sujet.pdf

# 1. Organisation des commandes et des livraisons

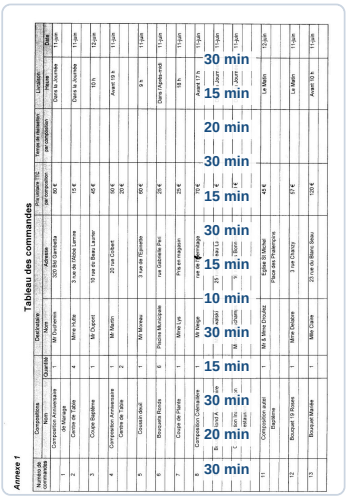
Dans une boutique de fleuriste située à Tourcoing, vous devez organiser les livraisons de la journée pendant l'absence du maître d'apprentissage. Le tableau des commandes, le plan de la ville et l'index des rues permettent d'estimer les temps de réalisation, de repérer les adresses, de préparer l'itinéraire du livreur et une fiche technique.

**Question 1. Pour chaque commande du tableau de l'annexe 1, estimer le temps nécessaire à sa réalisation et renseigner la colonne « Temps de Réalisation par composition ».**

Les durées ci-dessous sont des estimations de fabrication pour une composition, indépendamment de la quantité commandée. La commande 5 est bien un centre de table pour M. Martin, à la même adresse que la commande 4. Inscrire les estimations dans la colonne demandée de l'annexe 1.

| N° | Composition | Temps par composition |
|---|---|---|
| 1 | Composition anniversaire de mariage | 30 min |
| 2 | Centre de table | 15 min |
| 3 | Coupe baptême | 20 min |
| 4 | Composition anniversaire | 30 min |
| 5 | Centre de table | 15 min |
| 6 | Coussin deuil | 30 min |
| 7 | Bouquet rond | 15 min |
| 8 | Coupe de plante | 10 min |
| 9 | Composition crémaillère | 30 min |
| 10 | Bouquet rond anniversaire | 15 min |
| 11 | Composition inauguration | 30 min |
| 12 | Bouquet de 19 roses | 20 min |
| 13 | Bouquet mariée | 30 min |

**Temps estimés dans la colonne de l'annexe 1**



✓ RÉPONSE À RETENIR

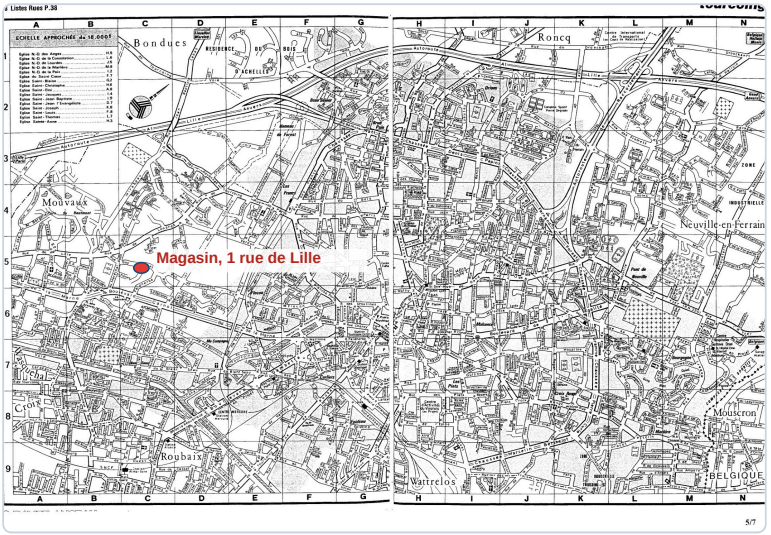
Temps estimés par composition : 1 : 30 min ; 2 : 15 min ; 3 : 20 min ; 4 : 30 min ; 5 : 15 min ; 6 : 30 min ; 7 : 15 min ; 8 : 10 min ; 9 : 30 min ; 10 : 15 min ; 11 : 30 min ; 12 : 20 min ; 13 : 30 min.

## Repérage du magasin

**Question a). Indiquer sur le plan de Tourcoing l'emplacement du magasin.**

L'index des rues situe la rue de Lille en C5. Placer le repère du magasin à cet emplacement sur le plan et l'identifier clairement. L'adresse indiquée dans le sujet est le 1 rue de Lille, à Tourcoing.

**Emplacement du magasin**




✓ RÉPONSE À RETENIR

Maison Touret : 1 rue de Lille, repère C5.

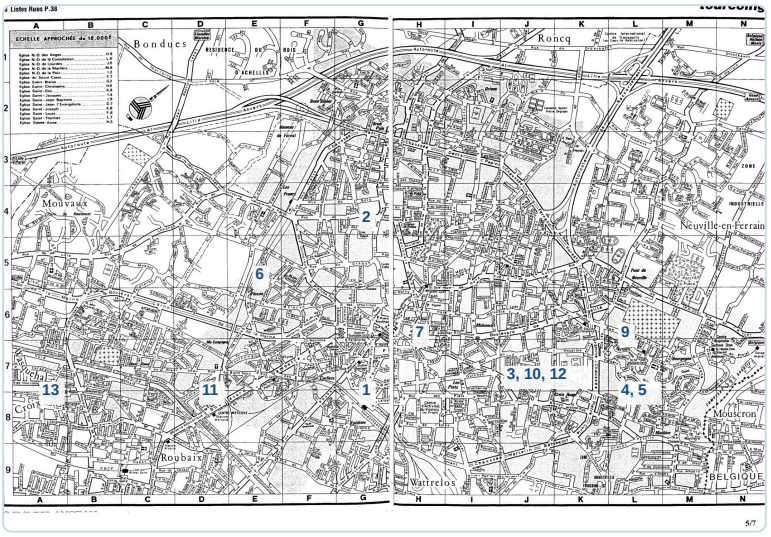
## Repérage des livraisons

**Question b). Pointer sur le plan les lieux de livraison et inscrire à chacun le numéro de commande correspondant.**

Reporter sur le plan les adresses de livraison à partir des repères de l'annexe 4. Les commandes 4 et 5 ont la même adresse. Les commandes 3, 10 et 12 se situent aussi au même repère, mais leurs dates diffèrent. La commande 8 est à retirer au magasin : elle n'a pas d'adresse de livraison distincte.

| Commande(s) | Adresse | Repère |
|---|---|---|
| 1 | 320 boulevard Gambetta | G7 |
| 2 | 3 rue de l'Abbé-Lemire | G4 |
| 3, 10, 12 | 10 et 25 rue du Beau-Laurier, 3 rue Chanzay | J7 |
| 4, 5 | 20 rue Colbert | L7 |
| 6 | 3 rue de l'Épinette | E5 |
| 7 | Rue Gabriel-Péri, piscine municipale | H6 |
| 9 | Rue de l'Ermitage | L6 |
| 11 | 16 rue des Bonnettes | D7 |
| 13 | 23 rue du Blanc-Seau | A7 |

**Commandes reportées sur le plan**




**✓ RÉPONSE À RETENIR**

Points de livraison à inscrire : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 et 13.

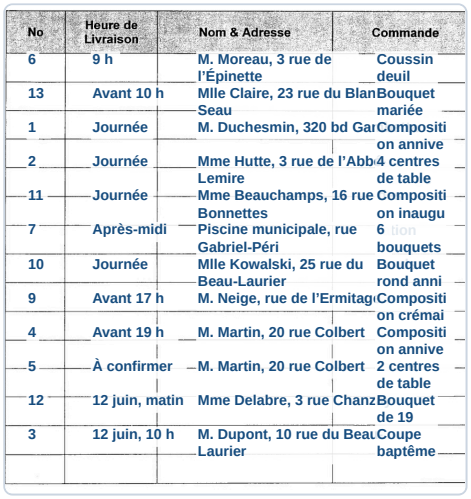
## Fiche de livraison

**Question c). En vous appuyant sur les commandes et l'itinéraire établi, remplir la fiche à remettre au livreur avec les informations prévues dans ses colonnes.**

Respecter d'abord les créneaux imposés et regrouper les commandes 4 et 5, qui vont à la même adresse. La commande 5 ne comporte ni date ni heure de livraison : confirmer ces informations avant de l'intégrer définitivement. Les commandes 3 et 12 sont datées du 12 juin ; la commande 8 est à retirer en magasin.

| N° | Heure indiquée | Nom et adresse | Commande |
|---|---|---|---|
| 6 | 9 h | M. Moreau, 3 rue de l'Épinette | Coussin deuil |
| 13 | Avant 10 h | Mlle Claire, 23 rue du Blanc-Seau | Bouquet mariée |
| 1 | Dans la journée | M. Duchesmin, 320 boulevard Gambetta | Composition anniversaire de mariage |
| 2 | Dans la journée | Mme Hutte, 3 rue de l'Abbé-Lemire | 4 centres de table |
| 11 | Dans la journée | Mme Beauchamps, 16 rue des Bonnettes | Composition inauguration |
| 7 | Dans l'après-midi | Piscine municipale, rue Gabriel-Péri | 6 bouquets ronds |
| 10 | Dans la journée | Mlle Kowalski, 25 rue du Beau-Laurier | Bouquet rond anniversaire |
| 9 | Avant 17 h | M. Neige, rue de l'Ermitage | Composition crémaillère |
| 4 | Avant 19 h | M. Martin, 20 rue Colbert | Composition anniversaire |
| 5 | À confirmer | M. Martin, 20 rue Colbert | 2 centres de table |
| 3 | 10 h, le 12 juin | M. Dupont, 10 rue du Beau-Laurier | Coupe baptême |
| 12 | Le matin, le 12 juin | Mme Delabre, 3 rue Chanzay | Bouquet de 19 roses |

**Fiche de livraison complétée**



| No | Heure de Livraison | Nom & Adresse | Commande |
|---|---|---|---|
| 6 | 9 h | M. Moreau, 3 rue de l'Épinette | Coussin deuil |
| 13 | Avant 10 h | Mlle Claire, 23 rue du Blan Seau | Bouquet mariée |
| 1 | Journée | M. Duchesmin, 320 bd Gar | Compositi on annive |
| 2 | Journée | Mme Hutte, 3 rue de l'Abb Lemire | 4 centres de table |
| 11 | Journée | Mme Beauchamps, 16 rue Bonnettes | Compositi on inaugu |
| 7 | Après-midi | Piscine municipale, rue Gabriel-Péri | 6 bouquets |
| 10 | Journée | Mlle Kowalski, 25 rue du Beau-Laurier | Bouquet rond anni |
| 9 | Avant 17 h | M. Neige, rue de l'Ermitag | Compositi on crémai |
| 4 | Avant 19 h | M. Martin, 20 rue Colbert | Compositi on annive |
| 5 | À confirmer | M. Martin, 20 rue Colbert | 2 centres de table |
| 12 | 12 juin, matin | Mme Delabre, 3 rue Chanz | Bouquet de 19 |
| 3 | 12 juin, 10 h | M. Dupont, 10 rue du Beau Laurier | Coupe baptême |

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

Livraisons datées du 11 juin : 6, 13, 1, 2, 11, 7, 10, 9, 4 et 5 à confirmer. Le 12 juin : 12 le matin, puis 3 à 10 h.

## Commande numéro 10

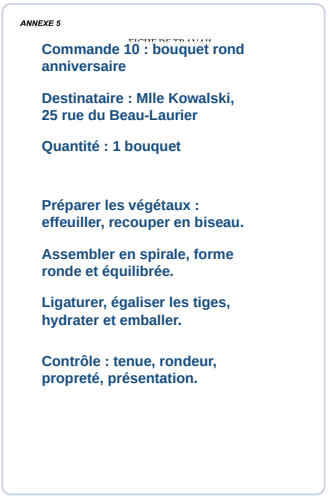
**Question d). Réaliser une fiche technique concernant la commande numéro 10, sur le support de l'annexe 5.**

**Fiche technique, commande n° 10**

**Produit :** un bouquet rond pour un anniversaire, destiné à Mlle Kowalski, 25 rue du Beau-Laurier. Choisir les fleurs et feuillages selon le stock et l'harmonie recherchée, sans imposer une composition florale qui n'est pas précisée sur le bon.

1. Préparer les végétaux : retirer les feuilles basses et recouper les tiges en biseau.
2. Assembler les fleurs en spirale, en alternant les variétés et en répartissant les volumes pour obtenir une forme ronde équilibrée.
3. Ligaturer, égaliser les tiges, hydrater et emballer le bouquet.
4. Contrôler la tenue, la rondeur, la propreté et la présentation avant livraison.

**Fiche technique de la commande 10**



ANNEXE 5

FICHE DE TRAVAIL

**Commande 10 : bouquet rond anniversaire**

**Destinataire : Mlle Kowalski, 25 rue du Beau-Laurier**

**Quantité : 1 bouquet**

**Préparer les végétaux : effeuiller, recouper en biseau.**

**Assembler en spirale, forme ronde et équilibrée.**

**Ligaturer, égaliser les tiges, hydrater et emballer.**

**Contrôle : tenue, rondeur, propreté, présentation.**

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

Commande 10 : 1 bouquet rond d'anniversaire, préparé en spirale et livré à Mlle Kowalski, 25 rue du Beau-Laurier.

# Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2006)

**Bilan de l'épreuve :** L'épreuve U.33 du BP Fleuriste, session 2006, porte le code U.33, dure 1 heure 30 et a un coefficient 1. Dans une boutique de Tourcoing, le candidat organise les commandes et les livraisons de la journée. Il estime les temps de réalisation, exploite un plan et un index des rues, prépare la fiche du livreur et réalise une fiche technique pour la commande numéro 10.

### Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Estimer le temps de réalisation de chaque composition et le reporter dans la colonne prévue du tableau des commandes.
- Croiser le plan de Tourcoing et l'index des rues pour localiser les adresses de livraison.
- Organiser l'itinéraire en tenant compte des heures de livraison indiquées dans le tableau.
- La fiche du livreur comporte les colonnes numéro, heure de livraison, nom et adresse, et commande.

### Points de vigilance & attentes du jury

- Indiquer clairement le magasin et le numéro de chaque commande sur le plan.
- Vérifier que l'itinéraire tient compte des heures de livraison mentionnées dans le tableau.
- Compléter toutes les colonnes prévues sur la fiche remise au livreur.
- Rendre les annexes 1, 2, 3 et 5, comme le rappelle le sujet.

## Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

**Q : Comment choisir l'ordre des livraisons ?**

Repérez les adresses sur le plan à l'aide de l'index des rues. Organisez ensuite le parcours en tenant compte des heures de livraison indiquées dans le tableau et reportez les étapes dans l'ordre retenu sur la fiche du livreur.

**Q : Comment estimer le temps de réalisation d'une composition ?**

Évaluez le temps nécessaire en fonction de la nature et de la quantité de la composition, puis inscrivez une estimation dans la colonne prévue. Le sujet ne fournit ni formule ni barème chiffré pour effectuer cette estimation.

**Q : Combien de points vaut chaque tâche et comment gérer le temps ?**

Le sujet indique une durée totale de 1 heure 30 et un coefficient 1, mais ne donne pas de répartition des points par tâche. Répartissez votre temps entre le tableau, le plan, la fiche de livraison et la fiche technique.

**Q : Quelles règles de notation ou normes faut-il appliquer ?**

Aucune grille détaillée de notation ni norme technique particulière n'est imprimée. Veillez à la cohérence des temps estimés, au repérage exact des adresses, au respect des heures indiquées et à la complétude des annexes demandées.

**Sujet officiel associé (PDF) :** https://bpfleuriste.fr/assets/annales/bp-fleuriste/U33 - Organisation/2006/BP Fleuriste - U33 - Organisation - Session 2006 - 2-Sujet.pdf

**Ressources BP Fleuriste :** Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.