Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Fleuriste, veuillez visiter :
bpfleuriste.fr/annales-sujets-et-corriges

BP FLEURISTE • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

BP Fleuriste

Épreuve E4 : Développement de la performance de l’activité commerciale

Session 2026 • Code sujet : **26-BP-FLEU-E4** • Durée : **3 heures** • Coefficient : **4**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Analyse de la demande et du cadre applicable** (3 questions) — **Page 3**
2. **Exploitation des données de stock et calcul du coût matière** (3 questions) — **Page 5**
3. **Préparation numérique de la vente et contrôle des résultats** (3 questions) — **Page 7**
4. **Prévention des risques et sécurisation des usages numériques** (3 questions) — **Page 9**
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://bpfleuriste.fr/assets/annales/bp-fleuriste/Outils numériques pour l'activité/2026/BP Fleuriste - Outils numériques pour l'activité - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse de la demande et du cadre applicable

Pour l'opération de bouquets de la fête des Mères, il faut organiser le suivi des commandes entre le poste informatique, la réserve, le plan de confection et la zone de retrait. Le candidat vérifie aussi la protection des données personnelles et la cohérence des informations à publier pour présenter l'offre.

Question 1.1. À partir du cahier des charges et du plan DT 1, identifiez deux informations nécessaires au suivi d'une commande et indiquez pour chacune le poste ou la zone où elle doit être utilisée. Justifiez en une phrase comment cette organisation limite les erreurs de préparation ou de remise au client.

Information de commande	Zone d'utilisation
Référence, quantité et composition à préparer	Plan de confection, poste 2
Nom du client et créneau de retrait	Zone de retrait des commandes, poste 3

Le poste informatique et l'imprimante, au poste 4, servent à consulter et actualiser le suivi. Les végétaux sont stockés dans la réserve froide, poste 1. Cette répartition distingue les informations utiles à la confection de celles nécessaires à l'accueil : elle réduit les erreurs de préparation et permet de remettre la commande au bon client, au bon créneau.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Préparation au poste 2 ; vérification du client et du créneau au poste 3. Suivi consulté au poste informatique 4.

Question 1.2. La boutique souhaite conserver le nom, le numéro de téléphone et le créneau de retrait des clients ayant passé commande. Indiquez deux précautions à prendre pour limiter l'accès ou la conservation de ces données personnelles. Citez le principe de protection des données auquel elles se rattachent.

Deux précautions limitent l'accès et la durée de conservation des coordonnées :

- réserver le fichier aux personnes qui en ont besoin pour traiter les commandes, avec des accès protégés et un poste verrouillé lorsqu'on s'en éloigne ;
- supprimer les données à la fin de la durée nécessaire à la gestion de la commande et aux obligations de l'entreprise.

Ces mesures relèvent du principe de limitation de l'accès et de la conservation. Les clients doivent aussi être informés de l'usage de leurs données et de leurs droits.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Accès réservé aux personnes qui traitent les commandes et suppression des données après leur durée utile : limitation de l'accès et de la conservation.

Question 1.3. **La publication commerciale doit annoncer le prix TTC, le contenu principal du bouquet, la date de retrait et les modalités de réservation. Relevez quatre informations à vérifier avant publication afin que l'offre présentée soit cohérente avec le cahier des charges.**

Avant publication, vérifier que les informations annoncées sont conformes à l'offre validée :

1. prix de 39,90 € clairement présenté comme TTC ;
2. composition réelle : 5 roses, 3 tulipes et 2 tiges de feuillage ;
3. date de retrait : 20 mai 2026 ;
4. réservation sur le site et retrait en boutique, dans la limite des 24 bouquets proposés.

Ces vérifications garantissent que le prix, le contenu, la date et les modalités correspondent à l'offre et aux disponibilités réelles.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> 39,90 € TTC ; 5 roses, 3 tulipes et 2 tiges de feuillage ; retrait le 20 mai 2026 ; réservation sur le site et retrait en boutique.

2. Exploitation des données de stock et calcul du coût matière

L'atelier doit préparer 24 bouquets selon une composition définie, en tenant compte des stocks disponibles et d'une perte de 6 % sur les tiges achetées. Le candidat détermine les achats complémentaires et leur coût matière HT, puis calcule le chiffre d'affaires et la différence avec le coût matière.

Question 2.1. Pour 24 bouquets, calculez, pour les roses, les tulipes et le feuillage, la quantité utile totale, la quantité à acheter en intégrant la perte de 6 %, puis la quantité complémentaire à commander après déduction du stock disponible. Présentez les résultats dans DR 1 et arrondissez chaque quantité à acheter à l'entier supérieur. Les emballages et liens ne sont pas concernés par la perte de tiges.

Pour chaque végétal, calculez le besoin utile, divisez-le par 0,94 et arrondissez au nombre entier supérieur. Le complément à commander est la différence entre la quantité à acheter et le stock, avec un minimum de zéro.

Végétal	Quantité utile totale	Quantité à acheter	Stock disponible	Complément à commander
Roses	120 tiges	128 tiges	130 tiges	0 tige
Tulipes	72 tiges	77 tiges	78 tiges	0 tige
Feuillage	48 tiges	52 tiges	50 tiges	2 tiges
Total commande	288 éléments	305 éléments	318 éléments	2 éléments

Les totaux regroupent des tiges et des unités d'emballage. Seul le feuillage nécessite une commande complémentaire.

DR 1 complété : quantités

Composant	Quantité utile totale	Quantité à acheter	Stock disponible	Achat complémentaire	Coût de l'achat complémentaire HT
Roses	120 tiges	128 tiges	130 tiges	0 tige	
Tulipes	72 tiges	77 tiges	78 tiges	0 tige	
Feuillage	48 tiges	52 tiges	50 tiges	2 tiges	
Papier d'emballage	24 unités	24 unités	30 unités	0 unité	
Lien de finition	24 unités	24 unités	30 unités	0 unité	
Total commande	288 élém.	305 élém.		2 élém.	

✓ RÉPONSE À RETENIR

Roses : 128 à acheter, aucune commande. Tulipes : 77 à acheter, aucune commande. Feuillage : 52 à acheter, 2 tiges à commander.

Question 2.2. Calculez le coût d'achat HT des achats complémentaires de fleurs et de feuillage, puis celui des emballages et des liens nécessaires à la commande. Déterminez le coût matière total de la commande et le coût matière moyen par bouquet. Détaillez les opérations dans DR 1.

Les achats complémentaires de roses et de tulipes sont nuls, car le stock couvre les quantités à acheter. Calculez les coûts HT de chaque achat nécessaire à la commande :

1. Feuillage : 2 × 0,35 € = 0,70 €.
2. Papiers : 24 × 0,80 € = 19,20 € ; liens : 24 × 0,12 € = 2,88 €.
3. Total : 0,70 € + 19,20 € + 2,88 € = 22,78 € HT. Par bouquet : 22,78 € ÷ 24 = 0,95 € HT, arrondi au centime.

Le coût matière demandé porte sur les achats complémentaires et les emballages nécessaires à la commande.

DR 1 complété : coûts HT

Composant	Quantité utile totale	Quantité à acheter	Stock disponible	Achat complémentaire	Coût de l'achat complémentaire HT
Roses	.....	.....	130 tiges	.....	0,00 €
Tulipes	.....	.....	78 tiges	.....	0,00 €
Feuillage	.....	.....	50 tiges	.....	0,70 €
Papier d'emballage	24 unités	24 unités	30 unités	0 unité	19,20 €
Lien de finition	24 unités	24 unités	30 unités	0 unité	2,88 €
Total commande	.....	.....	.....	.....	22,78 €

✓ RÉPONSE À RETENIR

Total : 22,78 € HT. Coût moyen : 0,95 € HT par bouquet.

Question 2.3. Calculez le chiffre d'affaires total TTC correspondant à 24 bouquets vendus au prix de 39,90 € TTC. Déterminez le chiffre d'affaires HT en utilisant CAHT = CATTC / (1 + 0,20). Calculez ensuite le montant de TVA correspondant et la différence entre le chiffre d'affaires HT et le coût matière total. Précisez pourquoi cette différence ne constitue pas le bénéfice net de l'entreprise.

Le chiffre d'affaires TTC est de 24 × 39,90 € = 957,60 €. Le chiffre d'affaires HT vaut 957,60 € ÷ 1,20 = 798,00 € ; la TVA est donc de 957,60 € − 798,00 € = 159,60 €. La différence entre le CA HT et le coût matière est 798,00 € − 22,78 € = 775,22 €. Ce montant n'est pas le bénéfice net, car il reste notamment à déduire les salaires, les frais généraux et les autres charges.

✓ RÉPONSE À RETENIR

CA : 957,60 € TTC, soit 798,00 € HT. TVA : 159,60 €. CA HT moins coût matière : 775,22 €, avant les autres charges.

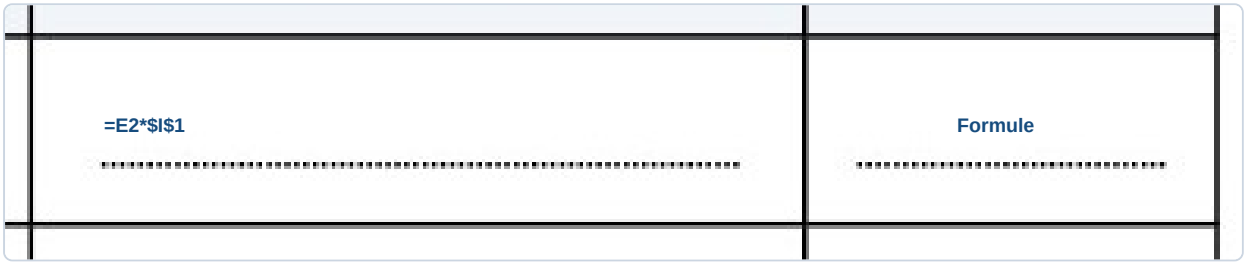
3. Préparation numérique de la vente et contrôle des résultats

Le fichier de suivi regroupe les références de commande, les coordonnées des clients, les quantités et les statuts de paiement et de préparation. À partir des données de campagne, le candidat propose une formule de tableur, calcule des taux de réservation et prépare un message de rappel aux clients non payés.

Question 3.1. Proposez une formule de tableur permettant de calculer automatiquement le montant TTC d'une commande à partir de la quantité et du prix unitaire de 39,90 €. Indiquez les références de cellules à utiliser pour une ligne où la quantité est en E2 et le prix unitaire en I1. La formule doit pouvoir être recopiée vers les lignes suivantes.

Le montant TTC d'une ligne est égal à la quantité saisie en E2 multipliée par le prix unitaire fixé en I1. Pour permettre la recopie, E2 reste relative et devient E3, E4, etc.; I1 doit être absolue avec les deux signes $. Saisir la formule dans la cellule du montant TTC de la ligne 2. Le montant se mettra ainsi à jour automatiquement sans déplacer la référence du prix.

DR 2 complété, montant TTC



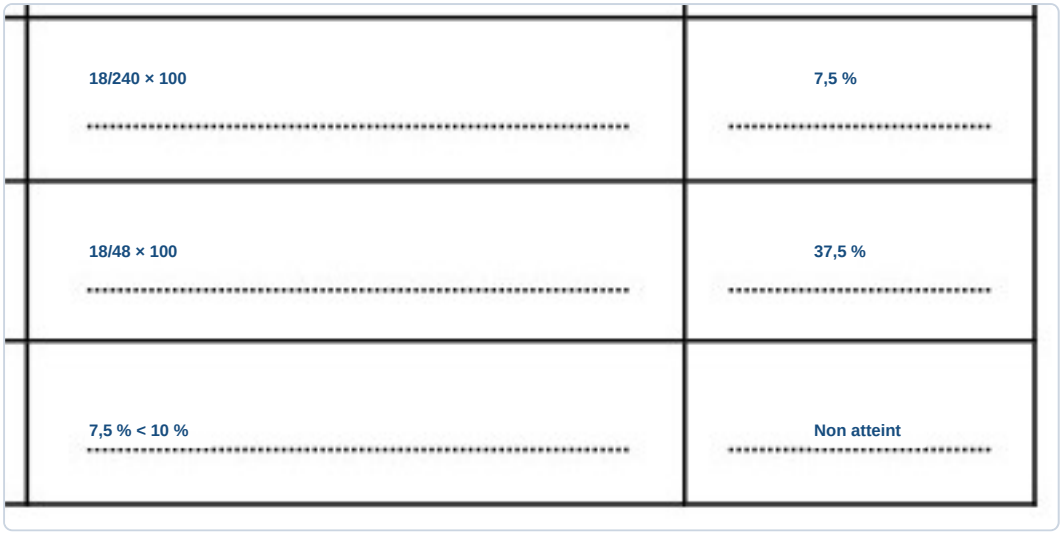
✓ RÉPONSE À RETENIR

`=E2*$I$1`

Question 3.2. Calculez le taux de réservation par rapport aux visites de la page et le taux de transformation des clics en réservations. Comparez le taux de réservation à l'objectif fixé dans DT 3 et concluez. Exprimez les résultats en pourcentage, arrondis au dixième de point.

Chaque taux se calcule en divisant les réservations par le nombre de visites ou de clics correspondant, puis en multipliant par 100. Ainsi, 18 réservations sur 240 visites donnent 7,5 %, et 18 réservations sur 48 clics donnent 37,5 %. Le taux de réservation est inférieur à l'objectif minimal de 10 % : l'objectif n'est pas atteint.

DR 2 complété, taux de réservation



✓ RÉPONSE À RETENIR

Réservations/visites : 7,5 %; clics transformés en réservations : 37,5 %. Objectif de 10 % non atteint.

Question 3.3. La boutique souhaite envoyer un message de rappel aux 3 clients dont la commande est enregistrée mais non payée. Indiquez les champs du fichier qui permettent de les repérer et décrivez un contrôle de cohérence avant l'envoi. Rédigez ensuite un message de rappel de 40 à 60 mots comportant le prix TTC, la date de retrait du 20 mai 2026, une consigne de contact en cas d'erreur et une formulation commerciale adaptée.

Filtrer le champ « statut du paiement » sur « non payé » parmi les commandes enregistrées. Utiliser la référence de commande pour contrôler les lignes, puis le nom et le téléphone pour adresser le rappel. Avant l'envoi, vérifier qu'il y a bien trois commandes concernées, que les coordonnées sont exactes et qu'aucun paiement récent ni doublon ne rend le rappel inutile.

Bonjour, votre réservation de bouquet pour la fête des Mères est bien enregistrée. Le prix est de 39,90 € TTC. Votre retrait est prévu en boutique le 20 mai 2026. En cas d'erreur ou de question, contactez-nous rapidement. Nous serons heureux de préparer votre bouquet. À bientôt, Atelier Pivoine & Feuillage.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Filtrer les commandes enregistrées non payées, vérifier les coordonnées et envoyer le rappel de 39,90 € TTC pour le retrait du 20 mai 2026.

4. Prévention des risques et sécurisation des usages numériques

Une salariée consulte des coordonnées de clients sur un poste informatique près du plan de confection, reçoit un message inattendu et utilise un sécateur tout en déplaçant des seaux d'eau. Le candidat propose des mesures de prévention, indique comment réagir face à un message suspect et comment protéger une liste papier de retrait.

Question 4.1. Décrivez trois mesures concrètes de prévention adaptées à cette situation : au moins une mesure relative au poste informatique ou à la protection des données, une mesure relative à l'usage du sécateur et une mesure relative à la manutention ou au risque de glissade.

Appliquer les consignes de l'entreprise et adapter les gestes aux risques présents :

- **Poste informatique :** le maintenir hors de la zone de projection d'eau, verrouiller l'écran dès que l'on s'éloigne et réserver l'accès au fichier aux personnes qui en ont besoin.
- **Sécateur :** l'utiliser uniquement pour couper et le ranger fermé après usage.
- **Seaux et circulation :** évaluer le poids, garder le seau près du corps et demander de l'aide si nécessaire. Garder les passages dégagés et le sol sec pour limiter les glissades.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Protéger et verrouiller le poste, ranger le sécateur fermé, porter les seaux près du corps et maintenir les passages dégagés et secs.

Question 4.2. Indiquez la conduite à tenir face au message inattendu, puis donnez deux indices possibles d'un message frauduleux. Précisez à qui signaler l'incident dans l'entreprise.

Ne pas cliquer sur le lien et ne transmettre aucun identifiant. Signaler le message à la personne responsable du compte ou à la responsable de l'entreprise, en utilisant un canal connu. Deux indices possibles : une adresse d'expéditeur inconnue ou incohérente, et une demande inhabituelle ou pressante de confirmation d'accès, notamment par lien. Si un clic a déjà eu lieu ou des identifiants ont été transmis, prévenir immédiatement la responsable pour sécuriser le compte.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Ne pas cliquer ni communiquer d'identifiants. Signaler le message suspect à la responsable par un canal connu.

Question 4.3. La responsable veut laisser une liste papier de retrait à proximité de la caisse. Indiquez deux précautions permettant de limiter la divulgation des données des clients lors de l'impression, de l'utilisation et de la destruction de cette liste.

La liste ne doit pas rester visible ni accessible aux clients. Limiter son contenu aux informations indispensables au retrait et son accès aux seules personnes chargées de remettre les commandes. Après usage, la détruire de façon à rendre les données illisibles, par exemple avec un destructeur de documents, plutôt que de la jeter entière dans une corbeille accessible.

Étape	Précaution
Impression et utilisation	Récupérer immédiatement la liste à l'imprimante et la garder hors de la vue du public.
Après utilisation	La déchiqueter ou la remettre à la responsable pour une destruction sécurisée.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Récupérer et garder la liste hors de la vue du public, limiter les données et la détruire de façon sécurisée après usage.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve E4 du BP Fleuriste, session 2026, porte le code 26-BP-FLEU-E4, dure 3 heures et a un coefficient 4. Elle s'appuie sur une vente de 24 bouquets pour la fête des Mères et évalue l'analyse commerciale, la gestion des stocks et du coût matière, le tableur, les indicateurs de réservation, la communication client, la protection des données et la prévention des risques.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Avec 6 % de perte sur les tiges, calculez la quantité à acheter par ⌈quantité utile / 0,94⌉, puis arrondissez à l'entier supérieur.
- L'achat complémentaire est la quantité à acheter diminuée du stock disponible, sans résultat négatif.
- Le chiffre d'affaires HT se calcule par CA TTC / (1 + taux de TVA) ; la TVA correspond à la différence entre CA TTC et CA HT.
- Le taux de réservation rapporte les réservations aux visites ; le taux de transformation rapporte les réservations aux clics.

Points de vigilance & attentes du jury

- Distinguez quantité utile, quantité à acheter et achat complémentaire, et vérifiez les unités dans DR 1.
- Utilisez les prix d'achat HT et n'incluez ni main-d'œuvre ni frais généraux dans le coût matière.
- Dans la formule recopiable, laissez la référence de quantité E2 relative et fixez le prix unitaire avec I1.
- Protégez les coordonnées : accès limité, poste verrouillé, liste papier hors de vue et destruction adaptée.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment tenir compte de la perte de 6 % pour calculer les tiges à acheter ?

La quantité utile représente 94 % des tiges achetées. Divisez donc la quantité utile totale par 0,94, puis arrondissez au nombre entier supérieur. Déduisez ensuite le stock disponible pour obtenir la quantité complémentaire à commander.

Q : Quelle différence y a-t-il entre le taux de réservation et le taux de transformation des clics ?

Le taux de réservation se calcule en divisant le nombre de réservations par les visites de la page. Le taux de transformation des clics se calcule en divisant les réservations par les clics sur le bouton. Multipliez chaque rapport par 100 pour obtenir un pourcentage.

Q : Comment organiser les 3 heures et quelles parties faut-il rendre ?

Le sujet attribue 5 points à la partie 1, 6 à la partie 2, 5 à la partie 3 et 4 à la partie 4. Il ne fixe pas de durée par partie. Complétez et rendez obligatoirement les documents réponses DR 1 et DR 2 avec votre copie.

Q : Quels critères le sujet demande-t-il de respecter pour protéger les données et sécuriser les usages ?

Le sujet demande de limiter l'accès aux données aux personnes qui en ont besoin, de ne les conserver que le temps nécessaire et de ne pas les laisser à la vue du public. Face à un message suspect, ne cliquez pas et signalez-le par un canal connu.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bpfleuriste.fr/assets/annales/bp-fleuriste/Outils numériques pour l'activité/2026/BP Fleuriste - Outils numériques pour l'activité - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BP Fleuriste : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.