Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Fleuriste, veuillez visiter :
bpfleuriste.fr/annales-sujets-et-corriges

BREVET PROFESSIONNEL FLEURISTE

SESSION 2002

GESTION COMPTABILITÉ

Durée 3 heures **Coefficient 2**

Matériel autorisé :

- calculatrice de poche à fonctionnement autonome, sans imprimante et sans dispositif de communication externe (circulaire n° 99 du 16/11/1999)
- pas de plan comptable général.

Fleur d'Ô

Les annexes 1, 2 et 3 sont à rendre avec la copie d'examen agrafées sous la zone d'anonymat

1ère partie : Réalisation d'un devis	10 points
2ème partie : Tableau d'amortissement	7 points
3ème partie : Etablir un plan de trésorerie	12 points
4ème partie : Apprécier la structure d'un bilan	11 points

Vous êtes embauché(e) sous contrat à durée indéterminée depuis le 1er mai 2002 par la boutique « Fleurs d'Ô » située en centre ville, au 17 rue de Paradis à Marseille.

Mme DELAGE, propriétaire des lieux, vous présente son entreprise.

« Fleurs d'Ô » a été créée en 1993 par Mme DELAGE sous la forme d'une S.A.R.L. au capital de 10 000 €.

Depuis cette date de création, la boutique, sous l'impulsion de Mme DELAGE a su constamment s'adapter aux mutations économiques et commerciales intervenues dans le secteur de la fleuristerie.

Vous apprenez également, que le travail chez « Fleurs d'Ô » est organisé autour de 4 fonctions bien distinctes :

- la comptabilité et l'administration commerciale
- les achats ou l'approvisionnement
- l'atelier
- la vente

La comptabilité et l'administration commerciale constituent le domaine d'intervention privilégié de Mme DELAGE. Toutefois, il arrive que celle-ci sollicite votre aide.

Voici les tâches que vous avez à effectuer :

1- Établir un devis pour une décoration florale
2- Réaliser un tableau d'amortissement
3- Établir un plan de trésorerie
4- Apprécier la structure d'un bilan

I. RÉALISATION D'UN DEVIS

Le 16 octobre, Mme DELAGE vous demande de réaliser un devis pour la décoration florale d'un banquet prévu le 8 novembre 2002 organisé par M. GARGANT.

Matières premières nécessaires pour la décoration florale :

Matières premières	Quantité	Coût d'achat unitaire
Fleure coupées Réf : B 112	120	0,54 €
Poteries Réf : E 18	4	2 €
Sujets de décoration	4	2 €

TRAVAIL A FAIRE

1) Établissez le devis n°1624 sur l'annexe 1 sachant que le coût d'achat des matières premières représente 40% de leur prix de vente HT au public et qu'il sera facturé 1 h 45 minutes de main-d'œuvre à 23 € HT de l'heure (taux de TVA pour la main-d'œuvre et la composition florale = 19,60%).

2) Déterminez le montant de la marge brute dégagée sur cette opération.

II. RÉALISER UN TABLEAU D'AMORTISSEMENT

Mme DELAGE vient d'acquérir un nouvel ordinateur et sollicite votre aide pour établir le tableau d'amortissement.

Elle vous rappelle qu'il s'agit d'un amortissement linéaire, d'une durée de 5 ans. Le prix de l'ordinateur s'élève à 1 914,13 € TTC (TVA au taux normal=19,60%). La mise en service a lieu le 15 septembre 2002.

TRAVAIL A FAIRE

Remplir le tableau annexe 2 (à rendre avec la copie).

III. ÉTABLIR UN PLAN DE TRÉSORERIE

Afin d'éviter certains problèmes financiers , Mme DELAGE désire établir un plan de trésorerie pour le 1er semestre 2003 en fonction des éléments ci-dessous :

Les charges prévisionnelles sont évaluées ainsi :

1 - Le loyer se monte à 457 € payé tous les mois

2 – Les impôts et taxes se répartissent comme suit :

Mars	1 524 €
Septembre	990 €
Décembre	990 €

3 – Les frais de postes et télécom s'élèvent à 304 € tous les 2 mois (le 1er paiement intervient en janvier)

4 – Les achats de marchandises sont payables le mois suivant

5 – Les honoraires du comptable s'élèvent à 1 067 € par trimestre. Le premier paiement a lieu en janvier

6 – Les factures Eau-Gaz-Électricité s'élève à 426 € tous les 2 mois (1er versement en janvier)

7 – Les intérêts annuels sur emprunts, d'un montant de 2 134 € sont payables en septembre

8 – Le salaire de l'employé d'un montant de 1 067 € net est payé à partir du mois de janvier. Les charges sociales de 609 € seront réglées le mois suivant

9 – La prime d'assurance annuelle s'élève à 4 572 €. Elle est payable par moitié en juin et décembre

10 – On démarre l'année avec un solde de trésorerie de + 5 793 €

11 – Les achats de décembre 2002 sont estimés à 7 600 €

12 – Les charges sociales sur salaire sont de 597 € pour décembre 2002

Tableau de répartition des ventes et des achats par mois

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Ventes	6 100 €	16 800 €	18 000 €	15 200 €	24 400 €	18 300 €
Achats	2 440 €	6 720 €	7 200 €	6 080 €	9 760 €	7 320 €

TRAVAIL A FAIRE

En fonction des éléments fournis, présenter un plan de trésorerie prévisionnel (annexe 3).

IV. APPRÉCIER LA STRUCTURE D'UN BILAN

BILAN AU 31 DÉCEMBRE 2000

ACTIF				PASSIF	
Postes	Valeurs brutes	Amortissements	Valeurs nettes	Postes	Valeurs
Fonds commercial	110 000		110 000	Capital	30 000
Agencements	17 620	11 230	6 390	Réserves	250
Matériel de transport	19 294	5 488	13806	Résultat	- 5064
Total 1	146 914	16 718	130 196	Total 1	25 186
Stocks fleurs	762		762	Emprunt	104 500
Stocks fournitures	2 286		2 286	Fournisseurs	3 025
Clients	229		229	Autres dettes	2 288
Banque	1 270		1 270		
Caisse	256		256		
Total 2	4 803		4 803	Total 2	109 813
Total général	151 717	16 718	134 999	Total général	134 999

BILAN AU 31 DÉCEMBRE 2001

ACTIF				PASSIF	
Postes	Valeurs brutes	Amortissements	Valeurs nettes	Postes	Valeurs
Fonds commercial	110 000		110 000	Capital	30 000
Agencements	17 620	11 895	5 725	Réserves	250
Matériel de transport	19 294	5 675	13 619	Résultat	1 702
Matériel informatique	2 218	370	1 848		
				Total 1	31 952
Total 1	149 132	17 940	131 192		
				Emprunt	106 000
Stocks fleurs	665		665	Fournisseurs	217
Stocks fournitures	2 451		2 451	Autres dettes	197
Clients	201		201		
Banque	3 834		3 834		
Caisse	633		633		
Total 2	7 774		7 774	Total 2	107 014
Total général	156 906	17 940	138 966	Total général	138 966

Après analyse des bilans de l'entreprise et à l'aide de vos connaissances vous répondrez aux questions suivantes :

1) Quelle est la nature des résultats des exercices 2000 et 2001 ? (utiliser les termes comptables)

2) La situation financière de l'entreprise s'est-elle améliorée entre 2000 et 2001 ? Fournir au moins 2 justifications pour votre réponse.

3) Retrouvez les investissements réalisés durant l'exercice 2001 ?

4) Pourquoi n'y a t'il aucun amortissement de calculé sur le fonds commercial ?

5) Déterminez les ressources à long terme de l'entreprise au 31 décembre 2001
Financent-elles l'actif immobilisé ?

ANNEXE 1

DEVIS

Expéditeur		**N°** **Date**	
Nous avons le plaisir de vous communiquer le présent devis valable 3 mois à compter de ce jour.		**Destinataire**	
Désignation des produits	**Quantité**	**Prix unitaires**	**Montant H.T.**
		TOTAL HT	
		TVA %	
		TOTAL TTC	
Condition de règlement			

Calcul de la marge brute :

ANNEXE 2

TABLEAU D'AMORTISSEMENT

Année	Valeur d'origine	Annuité	Cumuls	Valeur comptable nette

Justifiez les calculs :

- du taux :

- de l'anuité pour l'année 2002 :

ANNEXE 3

PLAN DE TRÉSORERIE

	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
ENCAISSEMENT						
Total des décaissements						
Solde du mois						
Solde précédent						
Solde fin de mois						

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.