Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Fleuriste, veuillez visiter :
bpfleuriste.fr/annales-sujets-et-corriges

Epreuve U.33 - ORGANISATION DU TRAVAIL

Session 2002 • Code sujet : **U.33** • Durée : **1 heure 30** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Organisation du travail et planification de la journée** (1 question) — **Page 3**
2. **Prise de commande pour un arrangement floral de mariage** (1 question) — **Page 5**
3. **Commande de fleurs et chiffrage à partir d'un devis fournisseur** (1 question) — **Page 7**
4. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 9**

Sujet officiel (PDF) : https://bpfleuriste.fr/assets/annales/bp-fleuriste/E3 - Organisation/2002/BP Fleuriste - E3 - Organisation - Session 2002 - 3-Sujet.pdf

1. Organisation du travail et planification de la journée

Le responsable du magasin Capucine est absent le 7 septembre et vous devez répartir le travail entre Fabrice, Angélique et vous-même, en tenant compte de leurs horaires et de leurs fonctions. Les commandes C1 à C6, les productions florales, les achats, les livraisons, les déplacements et les tâches de magasin sont à organiser sur le planning.

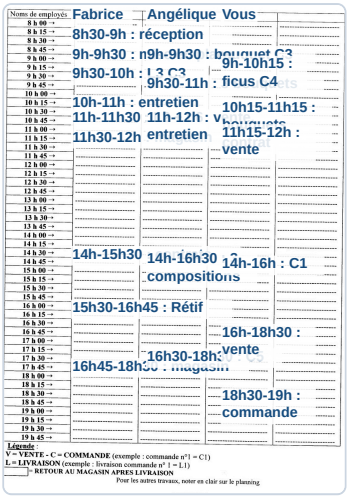
Question 1. Organiser sur l'annexe 1 la journée de travail du 7 septembre pour Fabrice, Angélique et vous-même. Planifier les commandes C1 à C6 selon leurs échéances, la réception de fleurs à 8 h 30, les achats chez Rétif (1 h 15, aller-retour compris), la prise chez l'horticulteur de plantes pour le magasin et du ficus à livrer, la commande de fleurs en fin de journée (30 minutes), trois bouquets ronds le matin, trois compositions simples l'après-midi, ainsi que les livraisons de bouquets et l'entretien de plantes sous contrat (1 h 30, aller-retour compris). Pour le ficus, la consigne indique C3, tandis que l'annexe 3 identifie le ficus en C4 et le bouquet rond en C3.

Le planning respecte les horaires et les échéances. L'annexe 3 identifie le ficus en C4, même si la consigne indique C3 : C3 est le bouquet rond à livrer avant 10 h 30. Les livraisons C2 et C6 sont regroupées, car elles ont la même destination.

Employé	Matin	Après-midi
Fabrice	8 h 30-9 h : réception, mise en eau. 9 h-9 h 30 : mise en place. 9 h 30-10 h : L3, C3. 10 h-11 h : entretien et magasin. 11 h-11 h 30 : L2 + L6. 11 h 30-12 h : retour, magasin.	14 h-15 h 30 : livraisons et entretien sous contrat. 15 h 30-16 h 45 : achats chez Rétif. 16 h 45-18 h 30 : entretien et magasin.
Angélique	9 h-9 h 30 : confection du bouquet C3. 9 h 30-11 h : trois bouquets ronds pour la vente. 11 h-12 h : vente et entretien.	14 h-16 h 30 : trois compositions simples. 16 h 30-18 h 30 : quatre centres de table C5, avec vente selon l'affluence.
Vous	9 h-10 h 15 : horticulteur, retrait du ficus C4 et des plantes, livraison. 10 h 15-11 h 15 : préparation des trois bouquets sous contrat. 11 h 15-12 h : vente.	14 h-16 h : bouquet de mariée C1, prêt pour 16 h. 16 h-18 h 30 : vente. 18 h 30-19 h : commande de fleurs.

Le trajet du ficus dure 1 h 15 : 15 min jusqu'à l'horticulteur, 30 min sur place, 15 min jusqu'au client et 15 min de retour. Les livraisons sous contrat occupent 1 h 30, trajets compris.

Annexe 1 : planning complété



✓ RÉPONSE À RETENIR

Planning du 7 septembre : C3 livré avant 10 h 30, C4 avant 12 h, C2 et C6 avant 14 h 30, C1 prêt à 16 h et C5 à 18 h 30.

2. Prise de commande pour un arrangement floral de mariage

Un arrangement floral destiné à un mariage doit être livré chez M. et Mme Fauchon, à Poitiers, le 8 septembre avant 9 h 30. Le bon de commande doit distinguer le client payeur, M. Patri, du destinataire, respecter le budget annoncé et comporter un message adapté à la situation.

Question 2. Compléter l'annexe 5 pour cette commande passée à l'occasion d'une vente réalisée dans la journée : arrangement floral pour un mariage, budget de 68,60 €, livraison chez M. et Mme Fauchon, 72 rue de la Chaîne, 86000 Poitiers, téléphone 05.49.53.28.77, le 8 septembre avant 9 h 30. Indiquer que M. Patri, le client, règle par chèque. Choisir parmi les cinq idées illustrées en annexe 6 celle qui convient et rédiger un message adapté sur le bon de commande. Tenir compte des frais de livraison de 10,67 €.

Dater la prise de commande du 7 septembre 2002 et inscrire M. Patri comme client, avec règlement par chèque. Indiquer la livraison le 8 septembre au matin, avant 9 h 30, chez M. et Mme Fauchon, 72 rue de la Chaîne, 86000 Poitiers, téléphone 05.49.53.28.77. Choisir l'arrangement de mariage de l'annexe 6 dont la fourchette de prix commence à 68,60 €. Rédiger les félicitations dans la case « Carte ». Inscrire l'arrangement à 68,60 € et les frais de livraison à 10,67 €, soit 79,27 € au total. L'adresse du client payeur n'est pas indiquée.

Annexe 5 complétée

PRISE DE COMMANDE

07/09/2002

DATE : ..... Référence Commande : .....
HEURE : .....

CLIENT :
M. Patri - paiement par chèque

ADRESSE : ..... TÉL : .....

LIVRAISON DEMANDÉE POUR LE : Matin Après midi
Date 08/09/2002 - matin, avant 9 h 30

DESTINATAIRE :
M. et Mme Fauchon
72 rue de la Chaîne, 86000 Poitiers

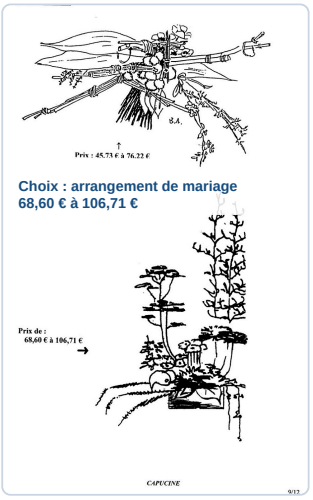
TÉLÉPHONE ..... DIGICODE .....
Tél. 05.49.53.28.77 ..... Interphone .....

CARTE : .....
Tous nos vœux de bonheur pour votre mariage.

PRODUIT FLORAL : (fleurs, plantes ou autres)
Arrangement floral de mariage : 68,60 € + livraison 10,67 €

PRIX : TTC
Total TTC : 79,27 €

Arrangement de mariage retenu



✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Arrangement : 68,60 € ; livraison : 10,67 € ; total : 79,27 €. Règlement par chèque. « Tous nos vœux de bonheur pour votre mariage. »

3. Commande de fleurs et chiffrage à partir d’un devis fournisseur

Le magasin Capucine doit transmettre le lendemain une commande de fleurs et de fournitures aux établissements horticoles Moinet & Fils. Les quantités sont à inscrire sur la télécopie de commande et à chiffrer à partir des prix hors taxes et des unités de vente données dans le devis.

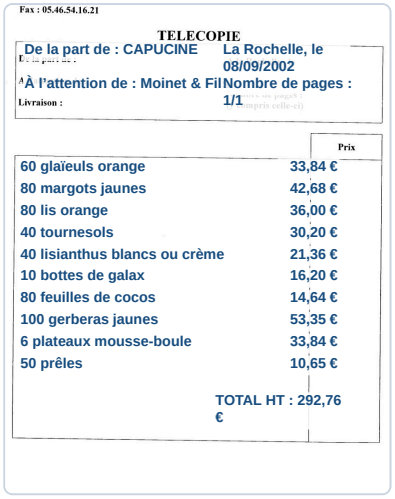
Question 3. Utiliser l’annexe 8 pour passer la commande suivante et la chiffrer à l’aide du devis de l’annexe 7 : 60 tiges de glaïeuls orange, 80 margots jaunes, 80 lis orange, 40 tournesols, 40 lisianthus blancs ou crème, 10 bottes de galax, 80 feuilles de cocos, 100 gerberas jaunes, 6 plateaux de mousse-boule et 50 prêles. Respecter les conditionnements indiqués dans le devis et reporter les prix sur le formulaire.

Le devis donne des prix HT par dizaine, vingtaine, botte ou plateau. Pour chaque article, le nombre de conditionnements est la quantité demandée divisée par l’unité de vente; son prix total est ce nombre multiplié par le tarif indiqué.

Article	Quantité demandée	Conditionnement	Nombre de lots	Prix total HT
Glaïeuls orange	60 tiges	20 tiges	3	33,84 €
Margots jaunes	80	20	4	42,68 €
Lis orange	80	10	8	36,00 €
Tournesols	40	10	4	30,20 €
Lisianthus blancs ou crème	40	10	4	21,36 €
Galax	10 bottes	1 botte	10	16,20 €
Feuilles de cocos	80	10	8	14,64 €
Gerberas jaunes	100	20	5	53,35 €
Mousse-boule	6 plateaux	1 plateau	6	33,84 €
Prêles	50	10	5	10,65 €

Les quantités et tarifs sont ceux des annexes 3 et 7. Le total est hors taxes. La commande est datée du lendemain du devis, soit le 8 septembre 2002; aucune date de livraison n’étant indiquée, la case correspondante reste vide.

Annexe 8 complétée : commande fournisseur



Fax : 05.46.54.16.21

TELECOPIE

De la part de : CAPUCINE — La Rochelle, le 08/09/2002

À l'attention de : Moinet & Fil — Nombre de pages : 1/1

Livraison :

	Prix
60 glaïeuls orange	33,84 €
80 margots jaunes	42,68 €
80 lis orange	36,00 €
40 tournesols	30,20 €
40 lisianthus blancs ou crème	21,36 €
10 bottes de galax	16,20 €
80 feuilles de cocos	14,64 €
100 gerberas jaunes	53,35 €
6 plateaux mousse-boule	33,84 €
50 prêles	10,65 €

TOTAL HT : 292,76 €

✓ RÉPONSE À RETENIR

Commande complète : 10 références, total général de 292,76 € HT à reporter sur la télécopie destinée à Moinet & Fils.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2002)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve U.33 du Brevet professionnel Fleuriste, session 2002, dure 1 heure 30 et a un coefficient 1. Dans le magasin Capucine, elle évalue la planification d'une journée d'équipe, le traitement de commandes et de livraisons, la prise de commande pour un mariage, la rédaction d'un message et le chiffrage d'un approvisionnement floral à partir d'un devis fournisseur.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Construire un planning en respectant les horaires de travail, les échéances, les durées de réalisation et les temps de déplacement.
- Un bon de commande distingue le client payeur du destinataire et précise l'adresse, la date et l'heure de livraison, le produit et le paiement.
- Pour convertir une quantité en conditionnements, diviser par la quantité du conditionnement puis multiplier par son prix unitaire.
- Le devis fournisseur donne des prix HT par dizaine, vingtaine, botte ou plateau : appliquer le bon conditionnement à chaque article.

Points de vigilance & attentes du jury

- Placer d'abord les commandes à échéance fixe et intégrer les trajets ainsi que les retours au magasin.
- Noter l'écart de référence : le texte associe le ficus à C3, mais l'annexe 3 l'indique en C4.
- Ne pas confondre M. Patri, client payeur, avec M. et Mme Fauchon, destinataires de la livraison.
- Vérifier les unités et les quantités commandées avant de calculer le prix de chaque ligne.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment chiffrer une quantité vendue par dizaine ou par vingtaine ?

Divisez la quantité demandée par le nombre d'unités du conditionnement, puis multipliez par le prix de ce conditionnement. Pour 60 tiges vendues par vingtaine, comptez trois vingtaines et multipliez leur prix par trois.

Q : Faut-il ajouter la TVA au montant du devis fournisseur ?

Les prix du devis sont indiqués hors taxes. Le sujet ne précise pas de taux de TVA à appliquer : respectez les prix HT fournis et n'inventez pas de taux ni de montant TTC.

Q : Comment éviter les conflits de tâches dans le planning ?

Réservez d'abord les horaires de présence, les commandes à livrer et leurs limites horaires. Ajoutez ensuite les trajets et durées de travail imposés, puis répartissez les productions et les tâches courantes entre les trois employés.

Q : Le sujet précise-t-il le nombre de points attribués à chaque question ?

Aucun barème ni détail de points par question n'apparaît sur les pages fournies. L'épreuve indique seulement une durée de 1 heure 30 et un coefficient de 1.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bpfleuriste.fr/assets/annales/bp-fleuriste/E3 - Organisation/2002/BP Fleuriste - E3 - Organisation - Session 2002 - 3-Sujet.pdf
Ressources BP Fleuriste : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.