Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Fleuriste, veuillez visiter :
bpfleuriste.fr/annales-sujets-et-corriges

BREVET PROFESSIONNEL FLEURISTE

SESSION 2002

Epreuve U.33 - ORGANISATION DU TRAVAIL

Durée : 1 heure 30 **Coefficient : 1**

SUJET

Calculatrice interdite - Aucun document autorisé

Fiche technique

Nom du magasin : **CAPUCINE**
62, rue du Minage
17000 LA ROCHELLE

Horaires d'ouverture : 9 h à 12 h
et
14 h à 19 h

Responsable du magasin : Monsieur MICHELON

Employés :

Fabrice : chargé
-de la mise en eau des fleurs
- de la mise en place du magasin
- de l'entretien des locaux, du matériel et de plantes
- des livraisons
- des courses diverses

Horaires de travail : 8 h 30 à 12 h et 14 h à 18 h 30

Angélique (début 2ème année C.A.P. fleuriste) chargée :
- de la mise en eau des fleurs
- de la vente
- de l'entretien
- des travaux floraux simples

Horaires de travail : 9 h à 12 h et 14 h à 19 h

Vous-même (titulaire du brevet professionnel) chargé(e) :
- de la vente entre les commandes
- des travaux floraux
- des achats(commandes) avec ou en l'absence de Monsieur MICHELON

Horaires de travail : 9 h à 12 h et 14 h à 19 h

Les annexes 1, 5,et 8 sont à rendre avec la copie agrafées sous la zone d'anonymat.

Monsieur MICHELON est absent ce jour, 7 septembre.

Vous êtes chargé(e)

1 – D'organiser, sur le planning (annexe 1) la journée de travail pour Fabrice, Angélique et vous-même.

Pour cela, on vous remet les commande C1 à C6 (annexe 2, 3 et 4)
En outre, Monsieur MICHELON vous demande de prévoir, dans votre planning :
- la réception d'une commande de fleurs à 8 h 30
- des achats au magasin Rétif – durée : 1 h 15 (aller retour compris)
- la livraison d'un ficus (commande C3 – annexe 3). Ce ficus est à prendre chez l'horticulteur (à ¼ d'heure du magasin) en même temps que diverses plantes pour le magasin. Il sera ensuite livré directement chez le client (à ¼ d'heure de chez l'horticulteur et du magasin). Le temps passé chez l'horticulteur est estimé à ½ heure.
- la passation d'une commande de fleurs en fin de soirée, avant 19 h. le temps consacré à cette commande est estimé à ½ heure.
- la confection de trois bouquets ronds, le matin et de trois compositions simples, l'après midi, pour la vente en magasin.
- la réalisation et la livraison de trois bouquets ronds pour des clients ayant passé un contrat de livraison hebdomadaire ainsi que l'entretien de plantes pour des clients également sous contrat. Le temps de ces livraisons et de l'entretien est estimé à 1 h 30 (aller-retour compris).

2 – De compléter le bon de commande (annexe 5) consécutif à une vente réalisée dans la journée. Cette commande passée à l'occasion d'un mariage, concerne la livraison d'un arrangement floral (budget : 68,60 €).
La livraison chez M et Mme Fauchon – 72 rue de la Chaîne – 86000 POITIERS (téléphone : 05.49.53.28.77) est à effectuer le 8 septembre, avant 9 h 30.
Mr Patri, le client règle par chèque.
Pour ce travail, on vous fournit cinq « idées » (annexes 6). Vous devez choisir « l'idée » qui convient et rédiger un message adapté à la situation sur le bon de commande (annexe 5). Les frais de livraison se montent à 10,67 €.

3 - Utilisez l'annexe 8 pour passer le lendemain une commande de fleurs. Monsieur MICHELON vous demande de la chiffrer en vous aidant de l'annexe 7.

- 60 tigesglaïeuls orange
- 80 margots jaunes
- 80 lis orange
- 40 tournesols
- 40 lisanthus blancs ou crème
- 10 bottes de galax
- 80 feuilles de cocos
- 100 gerberas jaunes
- 6 plateaux mousse-boule
- 50 prêles.

ANNEXE 1

PLANNING DE LA JOURNÉE DU :

Noms de employés				
8 h 00 →				
8 h 15 →				
8 h 30 →				
8 h 45 →				
9 h 00 →				
9 h 15 →				
9 h 30 →				
9 h 45 →				
10 h 00 →				
10 h 15 →				
10 h 30 →				
10 h 45 →				
11 h 00 →				
11 h 15 →				
11 h 30 →				
11 h 45 →				
12 h 00 →				
12 h 15 →				
12 h 30 →				
12 h 45 →				
13 h 00 →				
13 h 15 →				
13 h 30→				
13 h 45 →				
14 h 00 →				
14 h 15 →				
14 h 30 →				
14 h 45 →				
15 h 00 →				
15 h 15 →				
15 h 30 →				
15 h 45 →				
16 h 00 →				
16 h 15 →				
16 h 30 →				
16 h 45 →				
17 h 00 →				
17 h 15 →				
17 h 30 →				
17 h 45 →				
18 h 00 →				
18 h 15 →				
18 h 30 →				
18 h 45 →				
19 h 00 →				
19 h 15 →				
19 h 30 →				
19 h 45 →				

Légende :

V = VENTE - C = COMMANDE (exemple : commande n°1 = C1)

L = LIVRAISON (exemple : livraison commande n° 1 = L1)

[ ] = **RETOUR AU MAGASIN APRES LIVRAISON**

Pour les autres travaux, noter en clair sur le planning

CAPUCINE

ANNEXE 2

COMMANDE du *04/09/02* **N° C1**

A prendre au magasin

A LIVRER LE *07/09 à partir de 16* HEURES.....

1 bouquet de mariée monté fleurs précieuses
Tons orangés

91,47 €

A M.....
.....

VILLE :.....

ESPECES **CHÈQUES** **CRÉDIT**

CLIENT : *Mme MICHELET*
TEL.. : *05.46.56.72.70*

CAPUCINE
62, rue du Minage
17000 la rochelle
Tél. : 05.46.56.03.59
Fax : 05.46.54.16.21

Date

M.....
.....
.....
.....

Ville .....

(Nature de la livraison) Avec carte – sans carte (signature pour bonne réception)

Ne vous ayant pas trouvé chez vous. Veuillez nous rappeler dès votre retour

COMMANDE du *06/09/02* **N° C2**

A LIVRER LE *07/09 avant 14 heure 30*

Raquette
« Amis fidèles »

76,22 €

A M...*Eglise Notre Dame*
.....*M. Millet*.....
(à 15 mn du magasin)

VILLE : *LA ROCHELLE*.....

ESPECES **CHÈQUES** **CRÉDIT**

CLIENT : *M. AUDOIN*
TEL *05.46.56.76.12*

CAPUCINE
62, rue du Minage
17000 la rochelle
Tél. : 05.46.56.03.59
Fax : 05.46.54.16.21

Date

M.....
.....
.....
.....

Ville .....

(Nature de la livraison) Avec carte – sans carte (signature pour bonne réception)

Ne vous ayant pas trouvé chez vous. Veuillez nous rappeler dès votre retour

ANNEXE 3

COMMANDE du *06/09/02* **N° C3**

A LIVRER LE *07/09* *avant 10* HEURES *30*

Bouquet rond jaune et bleu

38,11 €

A *Melle Sidonie Etié*
76 rue Chaudrier
(à 15 minutes du magasin)

VILLE :.....*LA ROCHELLE*.....

ESPECES **CHÈQUES** **CRÉDIT**

CLIENT : *Mr Chausson* TEL ……..

CAPUCINE
62, rue du Minage
17000 la rochelle
Tél. : 05.46.56.03.59
Fax : 05.46.54.16.21

Date

M.....
.....
.....
.....

Ville .....

Avec carte – sans carte
(Nature de la livraison) (signature pour bonne réception)

Ne vous ayant pas trouvé chez vous. Veuillez nous rappeler dès votre retour

COMMANDE du *07/09/02* **N° C4**

A LIVRER LE *07/09 Fin de matinée avant 12 HEURES*

1 ficus Benjamina

45,73 €

A *M et Mme Desfourneaux*
58 rue Gambetta

VILLE : *LA ROCHELLE*

Tél 05.46.56.13.93.

ESPECES **CHÈQUES** **CRÉDIT**

CLIENT : *Mme Morand*
TEL *05.46.56.20.73..*

CAPUCINE
62, rue du Minage
17000 la rochelle
Tél. : 05.46.56.03.59
Fax : 05.46.54.16.21

Date

M.....
.....
.....
.....

Ville .....

Avec carte – sans carte
(Nature de la livraison) (signature pour bonne réception)

Ne vous ayant pas trouvé chez vous. Veuillez nous rappeler dès votre retour

ANNEXE 4

COMMANDE du *06/09/02* **N° C5**

A prendre au magasin *07/09 à 18* heures *30*

4 centres de table originaux colorés
152,45 €

A M.....
.....
.....
VILLE :.....

~~ESPÈCES~~ ~~CHÈQUES~~ CRÉDIT

CLIENT : *Coursive Mr Suire*
TEL *05.46.56.37.84*

CAPUCINE
62, rue du Minage
17000 la rochelle
Tél. : 05.46.56.03.59
Fax : 05.46.54.16.21

Date

M.....
.....
.....
.....

Ville .....

Avec carte – sans carte
(Nature de la livraison) (signature pour bonne réception)
)

Ne vous ayant pas trouvé chez vous. Veuillez nous rappeler dès votre retour

COMMANDE du *06/09/02* **N° C6**

A LIVRER LE *07/09 avant 14* HEURES *30*

Couronne tons pastels classique
228,67 €

~~A~~ M *Eglise « Notre Dame »*
Mr MILLET
(à 15 minutes du magasin)
VILLE : *LA ROCHELLE*.....

~~ESPÈCES~~ CHÈQUES ~~CRÉDIT~~

CLIENT : *Mr et Mme MILLET*
TEL *05.46.56.20.32*

CAPUCINE
62, rue du Minage
17000 la rochelle
Tél. : 05.46.56.03.59
Fax : 05.46.54.16.21

Date

M.....
.....
.....
.....

Ville .....

Avec carte – sans carte
(Nature de la livraison) (signature pour bonne réception)
)

Ne vous ayant pas trouvé chez vous. Veuillez nous rappeler dès votre retour

ANNEXE 5

PRISE DE COMMANDE

DATE :..... **HEURE : .....**	Référence Commande : .....

CLIENT :

NOM : .....

ADRESSE :.....TÉL :... .....

LIVRAISON DEMANDÉE POUR LE : Matin Après midi

Date Heure

DESTINATAIRE :
NOM PRÉNOM .....
ADRESSE .....
.....
.....

TÉLÉPHONE.....DIGICODE.....
Bâtiment, Etage, Porte .....Interphone.....

CARTE :.....
.....
.....
.....
.....

PRODUIT FLORAL : (fleurs, plantes ou autres)
.....
.....
.....

PRIX : .....TTC

ANNEXE 6

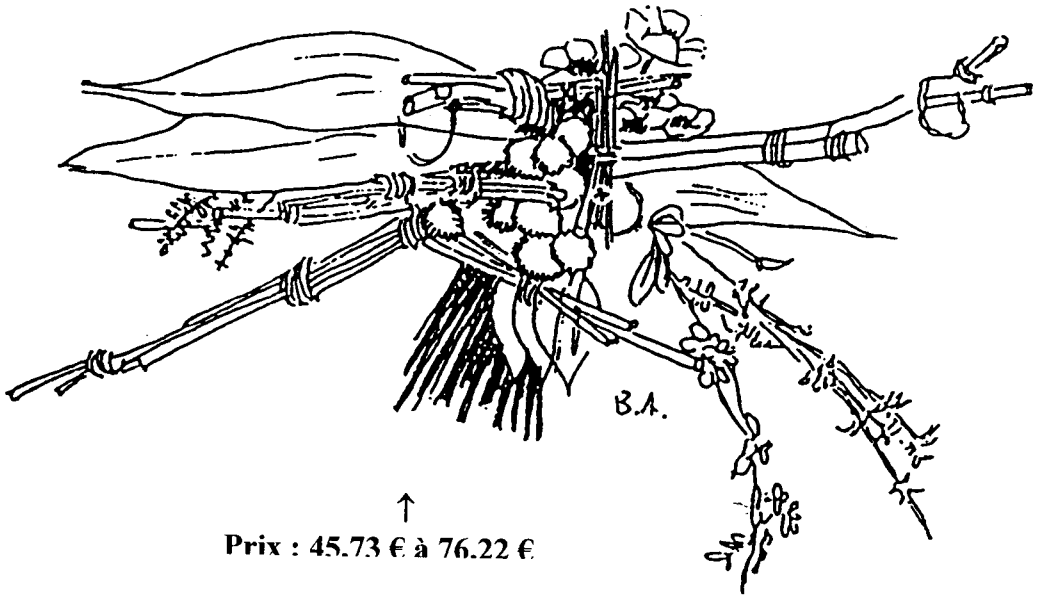


← **Prix : 29 € à 42,69 €**

Prix : de 60,98 € à 83,85 €
→



CAPUCINE



↑
Prix : 45.73 € à 76.22 €

Prix de :
68,60 € à 106,71 €
→



CAPUCINE

ANNEXE 6 suite



← Prix : 60,98 € à 106,71 €

CAPUCINE

ANNEXE 7

FLEURS
PLANTES
FOURNITURES

ETABLISSEMENTS HORTICOLES
MOINET & FILS
S.A.R.L. au Capital de 400 000 F
296, route d'Aiffres 79000 NIORT
Tél. 05 49 24 06 02 Fax 05 49 28 03 59

TELECOPIE

De la part de : *Corinne*	A Niort, le : *07/09/2002*
A l'attention de M. MICHELON	Nombre de pages : *1/1*

Monsieur
Veuillez trouver le devis correspondant à votre demande prix - salutations distinguées

	Prix HT en €	
Petit anthurium blancs	*10.30 €*	*La dizaine*
Feuilles de cocos	*1,83*	*La dizaine*
Mousse-boule	*5,64*	*Le plateau*
Rose « fuschia »	*5,49*	*La dizaine*
Gerberas jaunes	*10,67*	*La vingtaine*
Prêles	*2,13*	*La dizaine*
Iris bleu	*2,97*	*La dizaine*
Galax	*1,62*	*La botte*
Pandanus	*5,56*	*La dizaine*
Tournesols	*7,55*	*La dizaine*
Lis orange	*4,50*	*La dizaine*
Glaïeuls orange	*11,28*	*La vingtaine*
Œillets orange	*5,95*	*La dizaine*
Margots jaunes	*10,67*	*La vingtaine*
Lisanthus blancs ou crème	*5,34*	*La dizaine*

ANNEXE 8

CAPUCINE
62 rue du Minage – 17000 LA ROCHELLE
Tél. : 05.46.56.03.59
Fax : 05.46.54.16.21

Toutes compositions florales
Toutes occasions

TELECOPIE

De la part de :	**A la Rochelle , le**
A l'attention de :	
Livraison :	**Nombre de pages :** **(y compris celle-ci)**

	Prix

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.