



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV](#)®

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

[www.formav.co/explorer](http://www.formav.co/explorer)

# Corrigé du sujet d'examen - BP Fleuriste - U40 - Gestion de l'entreprise - Session 2017

---

## Correction de l'épreuve E4 Gestion de l'Entreprise - Brevet Professionnel Fleuriste

---

**Session :** 2017

**DURÉE :** 3 h

**COEFFICIENT :** 2

### Correction par Mission

#### Mission 1 : contrôler une livraison

Cette mission demande de comparer le bon de livraison (Document 1) avec la commande adressée (Document 2) afin de relever les anomalies.

#### Question 1.1 : Relevez les anomalies constatées.

Les articles livrés et commandés sont les suivants :

- Livrés :
  - Anthurium blanc : 5 unités
  - Branche de coton : 10 unités
  - Freesia rose : 3 unités
  - Gerbera rose fuchsia : 2 unités
  - Lys oriental blanc : 2 unités
  - Renoncule rouge : 2 unités
  - Rose blanche : 1 unité
  - Gypsophile : 2 unités
- Commandés :
  - 20 freesias roses
  - 5 anthurium blanc
  - 20 roses blanches
  - 10 branches de coton
  - 30 gerberas rose fuchsia
  - 20 lys oriental blanc

#### Anomalies constatées :

- Freesia rose : Commandé 20, Livré 3
- Rose blanche : Commandé 20, Livré 1
- Branche de coton : Commandé 10, Livré 10 (OK)
- Gerbera rose fuchsia : Commandé 30, Livré 2
- Lys oriental blanc : Commandé 20, Livré 2

Les anomalies principales concernent une livraison insuffisante de freesias roses, de roses blanches, de gerberas et de lys.

### Question 1.2 : Mettez à jour les fiches de stock.

Pour la mise à jour, nous procéderons à l'ajout et retrait selon les livraisons et les commandes. Données de stock disponibles dans l'ANNEXE 2. Exemple de mise à jour pour les Anthuriums :

Entrées : 5, Sorties : 0, Stock > Nouveau Stock = 2 + 5 - 0 = 7.

Il faut appliquer cette méthode à chaque produit.

### Mission 2 : établir un devis

Vous devez établir le devis (Document 3) selon l'appel d'offre de la Caisse d'Épargne (Document 4).

#### Question 2.1 : Établissez le devis n° 56.

Pour établir le devis, nous devons inclure :

- Location de 2 palmiers d'intérieur :  $16,50€ * 2 = 33,00€$
- Location de 4 pots de fougères :  $10,20€ * 4 = 40,80€$
- Location pour 6 oliviers :  $16,50€ * 6 = 99,00€$
- Frais de transport (0-20km) : 35,00€

**Total calculé :**  $33,00 + 40,80 + 99,00 + 35,00 = 207,80€$  HT.

Le devis n° 56 s'élève à 207,80€ HT, à un taux de TVA de 20%. Total TTC = 249,36€.

### Mission 3 : contrôler et déposer un chèque à la banque

Vérification du montant du chèque reçu (Document 6).

#### Question 3.1 : Vérifiez le montant du chèque.

Montant de la facture (Document 5) = 380,38€.

Montant du chèque = 372,77€.

**Erreur de montant :** Il y a un écart de 7,61€. Vérifier avec le client.

#### Question 3.2 : Préparez la remise à la banque.

Document 7 doit être rempli avec le montant de 372,77€, et y inclure tous les informations requises.

Le dépôt à la banque nécessite le bordereau de remise de chèque correctement rempli.

### Mission 4 : analyser la situation financière

Analyse des chiffres d'affaires sur 5 ans (ANNEXE 7).

#### Question 4.1 : Calculez le taux d'évolution du chiffre d'affaires.

Formule du taux d'évolution =  $((CA \text{ fin} - CA \text{ début}) / CA \text{ début}) * 100$ .

Exemple : Taux entre 2012 et 2016 =  $((35940 - 36400) / 36400) * 100 = -1,66\%$ .

Réponse reportée à l'ANNEXE 7.

#### Question 4.2 : Analyser les écarts entre prévisions et réalisation.

Comparer les prévisions des différentes familles d'articles avec les résultats.

**Exemple :** Plantes vertes : Prévision 6500€, Réalité 5800€ -> Écart de -700€ soit -10,77%.

## Mission 5 : prévenir les risques au travail

Réalisation d'une affiche pour rappeler les consignes de santé et de sécurité.

### Question 5.1 : Préparez un rappel des consignes à afficher.

#### Consignes de sécurité :

- Porter des gants lors de la manipulation des fleurs.
- Maintenir les sols propres et secs.
- Utiliser les équipements de protection individuelle.

## Méthodologie et conseils

- Prendre le temps de bien lire chaque document fourni.
- Pour les calculs, vérifier régulièrement les unités et les résultats intermédiaires.
- Pour les mises à jour de stock, garder une trace de toutes les entrées et sorties.
- Lorsque vous établissez un devis, veillez à inclure tous les éléments demandés et à vérifier les réductions.
- En matière de sécurité, il est primordial de rester rigoureux dans le respect des normes et procédures mises en place.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.